



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Proçedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Page 1 of 17

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit të akreditimit

Zbatues: Drejtori i Përgjithshëm, Drejtori i Drejtorisë së Akreditimit, Sekretariati i DPA, kryevlerësuesit, vlerësuesit teknik dhe ekspertët.

Përgjegjës për zbatimin: Drejtori i Drejtorisë së Akreditimit.

Kontrolloi : Drejtori i Drejtorisë

Ardita MELE

Miratoi : Drejtor i Përgjithshëm

Armond HALEBI



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 2 of 17

1. QËLLIMI

Kjo procedurë specifikon në detaje gjithë procesin e akreditimit, mbikëqyrjes dhe riakreditimit, personat, përgjegjësitë e tyre dhe autoritetet që nga aplikimi për akreditim deri në vendimin për riakreditim.

2. FUSHA E ZBATIMIT

Kjo procedurë zbatohet nga stafi i brendshëm dhe i jashtëm i DPA, dhe komitetet teknike të përfshira në proceset e akreditimit. Kjo procedurë zbatohet kur ka kërkesa për akreditim dhe riakreditim, nga Organet e Vlerësimit të Konformitetit (OVK) si dhe në rastet e mbikëqyrjes së organizmave të akredituar.

3. PËRGJEGJËSITË

Drejtori i Drejtorisë Akreditimit është përgjegjës për kontrollin e zbatimit të kësaj procedure

4. REFERIMET

- Standardi ISO / IEC 17011:2017 “Vlerësimi i Konformitetit - “Kërkesat për organizmat e akreditimit të cilat akreditojnë akreditimin e organizmave të vlerësimit të konformitetit” (Kapitulli 7.)
- Ligji Nr. 116/2014“Për akreditimin e organeve të vlerësimit të konformitetit në Republikën e Shqipërisë”,
- Manuali i Cilësisë të DPA DA-MC-001
- Politika e vlerësimit DA-PO-002
- Politika në lidhje me grupin e vlerësimit DA-PO-003
- Politika për klasifikimin e moskonformiteteve DA-PO-013
- Politika për fushën e zbatimit të akreditimit DA-PO-015
- Procedura e vizitës vlerësuese DA-PT-002
- Forma e aplikimit për laboratorët DA-FO-022
- Formulari i aplikimit për trupat çertifikues DA-FO-023
- Formulari i aplikimit për trupat inspektues DA-FO-018
- Deklaratë për konfidencialitetin, paanshmërinë dhe konfliktin e interesit DA-FO-010
- Check list për laboratorët testues DA-FO-020



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 3 of 17

-	Check list për laboratorët kalibrues	DA-FO-021
-	Check list në lidhje me ISO 15189	DA-FO-064
-	Check list në lidhje me ISO 17020	DA-FO-019
-	Check list në lidhje me ISO 17024	DA-FO-025
-	Check list në lidhje me ISO 17065	DA-FO-017
-	Check list në lidhje me ISO/IEC 17021-1	DA-FO-035
-	Forma për planin e vlerësimit	DA-FO-002
-	Forma e paraqitjes së moskonformiteteve	DA-FO-003
-	Forma e njoftimit të datës së vlerësimit dhe miratimi i saj	DA-FO-005
-	Forma e paraqitjes së veprimeve korrigjuese dhe verifikimi i tyre nga DPA	DA-FO-011
-	Forma e planit të zgjidhjes së moskonformiteteve	DA-FO-032
-	Database për tarifatat e akreditimit	DA -FT- 005
-	Forma e raportimit të vlerësimit për laboratorët sipas ISO 17025	DA-FO-001
-	Forma për takimin e grupit të vlerësimit	DA-FO-070
-	Forma për planin e programit të akreditimit	DA-FO-069
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO/IEC 17021-1	DA-FO-004
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO 17065	DA-FO-049
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO 17024	DA-FO-013
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO 17020	DA-FO-048
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO 15189	DA-FO-063
-	Forma e njoftimit të emrave të grupit dhe aprovimit të tij	DA-FO-012
-	Forma e vlerësimit të manualit të cilësisë	DA - FO- 006
-	Forma e vlerësimit të procedurave teknike	DA -FO - 007
-	Forma e vlerësimit të procedurave të menaxhimit	DA- FO- 008
-	Forma e raportimit tek Drejtoria e Përgjithshme	DA-FO-016.
-	Kontrolli i regjistrimeve	DA- PM-009
-	Obligimet e OVK	DA-PM-011
-	Procedura e menaxhimit të informacionit të uebsite-it dhe intranetit të DPA	DA-PT-014
-	Forma e raportimit të paravlerësimit	DA-FO-043
-	Procedura për menaxhimin e Riskut të paanshmërisë	DA-PM- 019

5. FJALORI DHE SHKURTIME

Për qëllimet e këtij dokumenti janë përdorur termat dhe përkufizimet e dhëna në standardin ISO/IEC 17011:2017 dhe shkurtime të listuara në Manualin e Cilësisë së DPA.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Page 4 of 17

6. PËRSHKRIMI I PROCEDURËS SË AKREDITIMIT FILLESTAR

6.1 Kërkesa për njohjen e procedurës.

Një OVK mund të bëjë kërkesë (me fax ose letër) pranë DPA, për tu njohur me procedurat e akreditimit dhe dokumentat përkatës që nevojiten për të qene i akredituar

Pas marrjes së kërkesës, sekretariati i DPA, zhvillon një takim paraprak me OVK, gjatë të cilit, DPA, i jep OVK të gjithë informacionin e duhur për procedurën fillestare të akreditimit/mbikëqyrjes/riakreditimit, politikat dhe procedurat përkatëse, tarifat si dhe të sqarojë cdo pyetje të OVK. Ky informacion është i vlefshëm gjithashtu në faqen e internetit të DPA, www.dpa.gov.al

Gjatë takimit paraprak, Sekretariati i DPA kërkon informacion në lidhje me OVK fushën e akreditimit, nr. e punonjësve, numrin e vendndodhjeve dhe adresat e OVK dhe detajet e kontaktit të personit të autorizuar. Sekretariati i DPA, këtë informacion ja dorëzon Drejtorit të Drejtorisë së Akreditimit i cili e përdor për analizën e burimeve.

6.2 Aplikimi për akreditim.

OVK mund të aplikojë online për akreditim nëpërmjet faqes së internetit të DPA. Pas marrjes së aplikimit, DPA dhe OVK nënshkruajnë kontratën (marrëveshjen e akreditimit). Kur nënshkruhet kontrata, OVK ka të drejtë të ngarkojë formën e aplikimit dhe dokumentat e tjerë në hapësirën përkatëse të ëbsitit të DPA.

Duke pasur të ngarkuar formën e aplikimit të plotësuar nga OVK, check listën e plotësuar dhe të gjithë dokumentacionin/ informacionin e nevojshëm që demonstroi përputhshmërinë me kërkesat e akreditimit, OVK tashmë quhet “Aplikant për akreditim”. Lista e dokumentacionit që nevojitet, por jo e limituar, jepet në format përkatës për akreditim.

OVK mund të ngarkojë dokumenta brenda 10 ditëve nga nënshkrimi i kontratës. OVK duhet gjithashtu të ngarkojë konfirmimin e bankës për pagesën e aplikimit dhe tarifave administrative

Në ndonjë rast kur gjatë aplikimit apo procesit të vlerësimit fillestar, evidentohen mashtrimet, dhe nëse OVK qëllimisht jep informacion të rremë, ose OVK fsheh informacion, DPA refuzon aplikimin dhe përfundon procesin e vlerësimit.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 5 of 17

6.3 Shqyrtimi i burimeve

Pas marrjes së aplikimit, bazuar në dokumentet e ngarkuara dhe informacionin e siguruar nga sekretariati i DPA, Drejtori i Departamentit të Akreditimit analizon burimet e DPA për ofrimin e akreditimit për skemën dhe fushën e kërkuar. Analiza konsiston në të paktën:

- a) Analizën e burimeve njerëzore
- b) Nëse OVK është një organ i lidhur,
- c) Analizën e procedurave përkatëse të DPA dhe
- d) Analizën e aftësisë së DPA për të kryer vlerësimin fillestar në kohën e duhur sipas kësaj procedure.
- e) Vlefshmërinë / verifikimin e skemës së akreditimit të kërkuar.

6.3a) Analiza e burimeve njerëzore konsiston në ekzistencën e kryevlerësuesit, vlerësuesve teknikë dhe / ose ekspertëve teknikë për fushën përkatëse të akreditimit në databasen DPA për vlerësuesit dhe kompetencën e tyre për të kryer vlerësimin në emër të DPA. Gjithashtu përfshihet edhe analiza e kompetencave të vendimmarrësve. Kur këto burime nuk janë të mjaftueshme, Drejtori i Departamentit të Akreditimit informon Drejtorin e Përgjithshëm për marrjen e vendimeve të tilla si: rekrutimi dhe / ose trajnimi i kryevlerësuesit / vlerësuesve / ekspertëve, duke përdorur vlerësues / ekspertë të huaj ose duke nënkontraktuar një tjetër Organizëm Akreditues për kryerjen e vlerësimit. Përdorimi i vlerësuesve / ekspertëve të huaj kryhet nga DPA vetëm kur nuk ka burime të brendshme të vlefshme. Në mungesë të kompetencës së vendimmarrësve, DPA do të kërkojë rekomandimin e bërë nga komiteti teknik përkatës i DPA

6.3b) Nëse OVK është organizëm i lidhur, DPA e regjistron atë në databasen e Organizmave të lidhur.

6.3c) Analiza e procedurave përkatëse përfshin kriteret dhe procedurat për procesin e vlerësimit. Kur këto burime nuk janë të mjaftueshme, Drejtori i Departamentit të Akreditimit informon Drejtorin e Përgjithshëm i cili vendos për fillimin e procedurës së krijimit të skemës së akreditimit DA-PM-008. Nëse DPA vendos të mos ofrojë akreditim për skemën e re, informon pa vonesë OVK.

6.3d) Nëse DPA nuk ka mundësi të respektojë afatet për kryerjen e vlerësimit fillestar, Drejtori i Departamentit të Akreditimit informon Drejtorin e Përgjithshëm dhe OVK për fillimin e procesit të akreditimit fillestar.

6.3e) Nëse vlefshmëria / verifikimi i skemës është i nevojshëm, Drejtori i Departamentit të Akreditimit informon dhe kërkon nga Drejtori i Përgjithshëm që



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 6 of 17

të iniciojë validimin / verifikimin e skemës sipas DA-PM-008. DPA informon OVK se procesi i akreditimit do të fillojë vetëm pas vlefshmërisë pozitive / verifikimit të skemës

Nëse nga analiza rezultaton që DPA ka të gjitha burimet për të akredituar skemën e akreditimit të kërkuar, Drejtori i Departamentit të Akreditimit emëron nga stafi i brendshëm i DPA, një menaxher dosjeje për të shqyrtuar aplikimin brenda 15 ditëve.

Kur nga shqyrtimi i aplikimit gjenden jokonformitete të mëdha, menaxheri i dosjes i propozon Drejtorit të Departamentit të Akreditimit të mos procedojë me procesin e akreditimit. Të gjitha jokonformitetet raportohen nga menaxheri i dosjes dhe Drejtori i Departamentit të Akreditimit tek Drejtori i Përgjithshëm. DPA raporton me shkrim tek OVK për jokonformitetet e gjetura dhe i kërkon t'i zgjidhë ato dhe të ngarkojë dokumentacionin e veprimeve korrigjuese të ndërmarra. OVK ka të drejtë të përgjigjet brenda 6 muajve nga data e raportimit të fundit nga ana e DPA. Nëse OVK nuk e respekton këtë afat, DPA informon OVK aplikimi është refuzuar

OVK duhet të aplikojë përsëri për akreditim. Kur nuk ka jokonformitete të mëdha, menaxheri i dosjes i raporton Drejtorit të Departamentit të Akreditimit për të proceduar me procesin e akreditimit. Kur fusha e akreditimit në aplikim nuk është përcaktuar sic duhet, menaxheri i dosjes mund të kërkojë, me miratimin e OVK, kryerjen e një vizite paravlerësuese. DPA mund të kryejë një vizitë paravlerësuese me kërkesë të OVK. Vizita paravlerësuese do të kryhet në zyrën qendrore të OVK. Ajo mund të zgjasë jo më shumë se një ditë.

Drejtori i Departamentit të Akreditimit emëron një kryevlerësues dhe kërkon miratimin e tij / saj nga OVK. DPA konfirmon me CAB datën dhe planin e vizitës. Kryevlerësuesi kryen vizitën në përputhje me procedurën e vizitës vlerësuese DA-PT-002. Nëse gjatë vizitës paravlerësuese janë gjetur jokonformitete të mëdha, OVK duhet të ndërmarrë veprime korrigjuese për zgjidhjen e tyre. Të gjitha jokonformitetet duhet të raportohen në raportin e paravlerësimit sipas formës DA-FO-043. Koha maksimale për zgjidhjen e jokonformiteteve është 6 muaj.

Pas kryerjes së veprimeve korrigjuese, OVK informon me shkrim DPA për zgjidhjen e jokonformiteteve dhe gatishmërinë e saj për vizitën e vlerësuese

6.4 Përgatitja për vlerësim

Drejtori i Departamentit të Akreditimit, brenda 10 ditëve nga rekomandimi i menaxherit të dosjes për vazhdimin e procesit të akreditimit, emëron, në bashkëpunim me menaxherin e dosjes, vlerësuesit teknikë dhe / ose ekspertët teknikë (të quajtur së bashku me kryevlerësuesin si udhëheqës të grupit, grup vlerësimi) bazuar në analizën e burimeve. Grupi i vlerësimit është i përbërë sipas politikës së DPA për grupet e vlerësimit DA-PO-003.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 7 of 17

DPA njofton OVK për përbërjen e grupit të vlerësimit duke përfshirë gjithashtu edhe vëzhguesit dhe i kërkon OVK konfirmimin e saj sipas formularit DA-FO-012.

OVK ka të drejtë të kundërshtojë një ose më shumë anëtarë të grupit vlerësues. Kur OVK paraqet një kundërshtim kundër emërimit të ndonjë anëtari ose vëzhguesve apo të gjithë grupit, DPA procedon sipas DA-PO-003. Nëse OVK nuk e pranon grupin për tre propozime të njëpasnjëshme, DPA e refuzon kërkesën për akreditim.

6.5 Shqyrtimi i informacionit të dokumentuar

Kur OVB bie dakord me grupin e caktuar të vlerësimit, menaxheri i dosjes i siguron grupit të vlerësimit akses në dokumentacionin e OVK për ta shqyrtuar atë. Brenda 15 ditësh, secili anëtar i grupit duhet të japë informacione mbi mjekkonformitetet sipas formave DA-FO-006, DA-FO-007 dhe DA-FO-008

Nëse janë gjetur jokonformitete të mëdha, DPA vendos të mos vazhdojë me vlerësimin e mëtejshëm dhe i raporton me shkrim OVK. OVK ka të drejtë t'i përgjigjet jokonformiteteve brenda 6 muajve. Nëse OVK nuk respekton afatin, DPA përfundon procesin e vlerësimit dhe dërgon faturën tek OVK. Në rast të përfundimit të procesit të vlerësimit, OVK duhet të aplikojë përsëri.

Nëse nuk gjenden jokonformitete të mëdha, grupi vlerësues zhvillon një plan vlerësimi që mbulon aktivitetet që duhet të vlerësohen, vendet ku do të vlerësohen aktivitetet, personelin që do të vlerësohet aty ku është e aplikueshme dhe teknikat e vlerësimit që duhet të përdoren duke përfshirë vlerësimin me dëshmi aty ku është e përshtatshme ose e aplikueshme dhe datën e vlerësimit. Plani i vlerësimit hartohet duke u bazuar në rreziqet që lidhen me aktivitetet, vendndodhjet, personelin dhe fushën e akreditimit.

DPA i propozon OVK datën e vlerësimit (DA-FO-005) dhe planin e vlerësimit (DA-FO-002). Data e vlerësimit të propozuar nuk mund të jetë më herët se 10 ditë pune nga njoftimi. OVK kërkohet të miratojë datën dhe planin e vlerësimit. OVK është e detyruar të marrë të gjitha masat për të siguruar organizimin e vlerësimit sipas planit.

Bazuar në planin e vlerësimit, brenda 5 ditëve pune, Drejtori i Departamentit të Akreditimit llogarit tarifën e vlerësimit. OVK duhet të paguajë të gjithë koston e tarifës së vlerësimit të paktën dy ditë para realizimit të vizitës vlerësuese. Nëse OVK nuk paguan paraprakisht, DPA nuk vazhdon me vizitën e vlerësimit.

6.6 Vlerësimi

Vlerësimi kryhet sipas procedurës së DPA për vizitën vlerësuese (DA-PT-002). Qëllimi i vizitës vlerësuese është vlerësimi i kompetencës së OVK, në bazë të standardeve dhe / ose dokumenteve të tjera normative dhe për një fushë të përcaktuar të akreditimit.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 8 of 17

6.7 Marrja e vendimit të akreditimit

Pas përfundimit të procesit të vlerësimit, kryevlerësuesi i siguron Drejtorit të Departamentit të Akreditimit të paktën informacionin e mëposhtëm:

- Emri i entiteti ligjor të OVK së vlerësuar
- data (t) dhe lloji i vlerësimit (fillestar / zgjerimi/ mbikëqyrja / riakreditim/ e jashtëzakonshme)
- Përbërja e grupit vlerësues
- Identifikimi i të gjitha vendndodhjeve të vlerësuara
- Fyusha e akreditimit të vlerësuar
- Raporti i vlerësimit
- Jokonformitetet dhe informacion i mjaftueshëm për të demonstruar përgjigje të kënaqshme për të gjitha jokonformitetet
- Raportet mbi verifikimet vertikale dhe vlerësimet me dëshmi
- Një deklaratë për përmbushjen e kërkesave të standardeve dhe / ose dokumenteve të tjera që lidhen me kompetencën e OVK.
- Rekomandim për akreditim tek vendimmarrësit.

Nëse entiteti ligjor është organizëm i lidhur, drejtori i Departamentit të Akreditimit, brenda tri ditëve, dorëzon dosjen e akreditimit, duke përfshirë të gjitha informacionet e përmendura më lart, tek komiteti teknik përkatës. Komiteti teknik përkatës shqyrton dosjen e akreditimit dhe formulon rekomandimin e tij për akreditim. Komiteti teknik ka të drejtë të kërkojë informacion shtesë nga kryevlerësuesi ose nga OVK para formulimit të rekomandimit të tij. Kryetari i komitetit teknik brenda 20 ditëve i raporton Drejtorit të Përgjithshëm për procesin e akreditimit dhe rekomandimin e komitetit teknik sipas formularit DA-FO-016. Komiteti Teknik funksionon sipas rregullores së tij të brendshme (skema 1). Raporti gjithashtu përfshin hapësirën për të cilën duhet të jepet akreditimi.

Nëse entiteti ligjor nuk është organizëm i lidhur, drejtori i Departamentit të Akreditimit shqyrton dosjen e akreditimit dhe formulon rekomandimin e tij për akreditim. Drejtori i Departamentit të Akreditimit ka të drejtë të kërkojë informacion shtesë nga kryevlerësuesi ose nga OVK përpara se të formulojë rekomandimin e tij / saj. Drejtori i Departamentit të Akreditimit, brenda 20 ditëve, i raporton Drejtorit të Përgjithshëm mbi proceset e akreditimit dhe i jep rekomandimin sipas formularit DA-FO-016 (skema 2). Raporti gjithashtu përfshin hapësirën për të cilën duhet të jepet akreditimi

Drejtori i Përgjithshëm shqyrton informacionin e marrë dhe merr vendim sipas formularit DA-FO-031. Drejtori i Përgjithshëm ka të drejtë të kërkojë informacion shtesë nga Drejtori i Departamentit të Akreditimit ose nga komiteti teknik përkatës. Afati maksimal për marrjen e vendimit është 30 ditë. Drejtori i Përgjithshëm nuk mund të marrë vendime të tjera nga sa është rekomanduar nga Drejtori i Departamentit të Akreditimit ose nga komiteti teknik.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA – PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 9 of 17

6.7 Informacioni i akreditimit

Nëse ky vendim është pozitiv, ndiqet procedura DA-PM-014 për përgatitjen e certifikatës së akreditimit duke përfshirë informacionin lidhur me akreditimin.

Drejtori i Përgjithshëm brenda 10 ditëve nga vendimi i akreditimit, dërgon, tek OVK e akredituar dokumentat e mëposhtëm:

- Certifikata of Akreditimit,
- Procedurën e te drejtat dhe detyrimeve të OVK, DA- PM – 011
- Kopje të raportit të vlerësimit (nëse është i ndryshëm nga ai i dërguar në kapitullin 6.5)
- Procedura për përdorimin e simbolit të akreditimit DA-PM-004.

Në fund të procesit, DPA dërgon faturën përfundimtare tek OVK në lidhje me çfarë ai i detyrohet DPA (p.sh. shpenzimet e certifikatës ose veprime të tjera shtesë të ndërmarra gjatë procesit të akreditimit).

Nëse vendimi është negativ, Drejtori i Përgjithshëm i jep me shkrim OVK së vlerësuar informacionin për refuzimin e akreditimit. OVK ka të drejtë të apelojë vendimin, brenda 4 javësh nga data e vendimit. Kur sekretariatit të DPA i paraqitet një apelim, së bashkume pagesën për apelim, DPA fillon të ndjekë procedurën e apeliave, DA-PM-005.

E gjithë dosja e akreditimit, pavarësiht vendimit, i dorëzohet Drejtorit të Departamentit të Akreditimit, i cili kontrollon inventarin e të gjithë dokumentacionit sipas DA-PM-059 përpara se t'ia përcjellë atë sekretariatit të DPA për arkivim sipas procedurës së kontrollit të regjistrimeve, DA-PM-009.

Departamenti i Zhvillimit regjistron OVK e akredituar në regjistrin përkatës dhe e publikon atë në faqen e internetit të DPA-së

7. Cikli i akreditimit

Cikli i parë i akreditimit fillon në datën e vendimit të akreditimit fillestar. Kohëzgjatja e ciklit të akreditimit dhe periudha e vlefshmërisë së certifikatës është 4 vjet (48 muaj) nga data e akreditimit fillestar me kusht që vlerësimi i mbikëqyrjes dhe rivlerësimi të jenë të suksesshme. Në rinovimet e akreditimit, periudha e vlefshmërisë së ciklit të ri dhe certifikatës përcaktohet gjithmonë duke i shtuar periudhën 4 vjeçare (48 mujore) dates së vlefshmërisë së akreditimit fillestar. Data efektive e vendimeve të riakreditimit të marra brenda ciklit të akreditimit është dita e ardhshme pas datës së vlefshmërisë së certifikatës. Nëse vendimi i riakreditimit është marrë brenda 3 muajve pas skadimit të periudhës së



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 10 of 17

vlefshmërisë së certifikatës (akreditimi nuk është i vlefshëm brenda kësaj periudhe), data efektive e certifikatës bëhet data në të cilën është marrë vendimi. Në mënyrë të ngjashme, periudha e vlefshmërisë së ciklit të ri dhe certifikata përcaktohen duke i shtuar periudhën 4 vjeçare (48 muaj) datës së vlefshmërisë së akreditimit fillestar.

Dosja mbyllet, nëse një vendim nuk mund të merret brenda 3 muajve për shkak të arsyeve që vijnë nga OVK. OVK bën një aplikim për akreditim fillestar nëse dëshiron të ri-akreditohet. Data e vlefshmërisë së certifikatës së riformuluar të akreditimit nuk ndryshon, përveç riakreditimit.

Në mënyrë që përgjatë ciklit, të përfaqësohen të gjitha aktivitetet e fushës së akreditimit (fusha në aneksin e certifikatës së akreditimit) së bashku me sistemin e menaxhimit, për cdo OVK, hartohet një program i ciklit të akreditimit për të mundësuar vlerësimin në të gjithë vendet përkatëse. Programi i ciklit të akreditimit krijohet pas vendimit të akreditimit fillestar nga grupi vlerësues sipas formularit DA-FO-069

Programi i akreditimit bazohet në analizën e riskut. Programi i vlerësimit është subjekt i ndryshimeve para dhe pas çdo vlerësimi si dhe në rastin e ndryshimeve nga ana e OVK stafi, dhe/ose vendndodhja, metodat/standardet e testimit, pajisjet dhe aparatet, ekzistenca e jokonformiteteve, rezultatet jo të kënaqshme në krahasimet ndërlaboratorike, ankesat e klientëve, zgjerimi / reduktimi i akreditimit.

OVK duhet t'i sigurojë DPA të gjitha informacionet rreth ndryshimit të stafit, pajisjeve, aparateve, vendndodhjeve, metodave/procedurave të vlerësimit të konformitetit etj. Bazuar në informacionin e marrë, DPA kryen analizën e riskut dhe vendos për hapin e radhës teknikat e duhura dhe kohëzgjatjen e vlerësimit Bazuar në analizën e riskut, mund të organizohen edhe vizita të jashtëzakonshme vlerësimi.

Brenda kuadrit të programit të ciklit të akreditimit fillestar, vizita e parë mbikëqyrëse në OVK do të kryhet 6 muaj nga data e fillimit të ciklit. Mbikëqyrja e dytë kryhet 12 muaj pas mbikëqyrjes së parë. Mbikëqyrja e tretë do të kryhet 12 muaj pas mbikëqyrjes së dytë. Në mbikëqyrjen e dytë dhe të tretë mund të lejohet një devijim maksimal prej 2 muajsh.

Brenda kuadrit të programit të ciklit të akreditimit, vizita e parë mbikëqyrëse në OVK e akredituar do të kryhet 12 muaj nga data e fillimit të ciklit. Mbikëqyrja e dytë dhe e tretë do të kryhet 12 muaj pas mbikëqyrjes pararendëse. Në vlerësimet rutinë mund të lejohet një devijim maksimal prej 2 muajsh

DPA u kërkon OVK –ve të akredituara që të dorëzojnë dokumentet e ndryshuara / të përditësuara 30 ditë para kryerjes së çdo vizite mbikëqyrëse. Për vizitën mbikëqyrëse, DPA ndjek këtë procedurë nga kapitulli 6.3.

Për kushte të arsyeshme (kërkesë për zgjerim të fushës, ankesa, ndryshime në rregulloret dhe standardet e fushës së veprimtarisë së OVK, ndryshime në strukturën e OVK, pezullimi i akreditimit etj.), mund të lejohet një devijim shtesë prej 2 muajsh në vlerësime; megjithatë, koha ndërmjet mbikëqyrjeve/rivlerësimeve vijuese, në asnjë rrethanë nuk duhet të kalojë 24 muaj. Ndërsa 2 vlerësime të mbikëqyrjes rutinë janë parashikuar për një cikël akreditimi, ky numër mund të rritet për arsytet e përmendura më poshtë:

* Kërkesa për zgjerimin e fushës, ankesat, ndryshimet në rregulloret dhe standardet e fushës së veprimtarisë së OVK, ndryshimet në strukturën e OVK, pezullim i akreditimit etj.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 11 of 17

* Kërkesat e dhëna në programin përkatës të akreditimit dhe programin e ciklit të akreditimit,

* Kur vlerësimet me dëshmi nuk mund të kryhen në vazhdimësi me vlerësimet në zyrë. Kur është e mundur, vëmendje i kushtohet kryerjes së vlerësimeve me dëshmi, së bashku me mbikëqyrjen rutinë dhe rivlerësimet. Megjithatë, në rastet kur vlerësimi me dëshmi nuk mund të kryhet së bashku me vlerësimin e mbikëqyrjes dhe rinovimit brenda periudhës 3 mujore, mund të kryhen vlerësime me dëshmi të pavarura para ose pas vlerësimit përkatës në përputhje me programin e ciklit të akreditimit

8. Vizitat vlerësuese të jashtëzakonshme

DPA organizon vlerësim të jashtëzakonshëm si rezultat i ankesave, ndryshimeve ose çështjeve të tjera (raportet e vlerësuesve teknikë) që mund të ndikojnë në aftësinë e OVK për të përmbushur kërkesat për akreditim. Kohëzgjatja e vlerësimit dhe teknikave të jashtëzakonshme vendoset duke u bazuar në analizën e rrezikut. DPA kryen vlerësimet e jashtëzakonshme në përputhje me kapitujt 6.3 deri 7 të kësaj procedure dhe procedurës DA-PT-002.

9. Rinovimi i akreditimit

OVK e akredituar duhet të aplikojë për rinovimin e akreditimit. DPA kryen rivlerësimin para përfundimit të ciklit të akreditimit. Në ciklin e parë të akreditimit, DPA planifikon dhe kryen rivlerësimin të paktën 8 muaj para përfundimit të ciklit të akreditimit. Për rivlerësim, DPA zbaton procedurën e kapitullit 6 të kësaj procedure dhe procedurën DA-PT-002.

10. Informimi / komunikimi i brendshëm

Cdo vendim për akreditim merret nga Drejtori i Përgjithshëm. Sekretari i DPA informon zyrtarisht Drejtorin e Departamentit të Akreditimit, Drejtorin e Departamentit të Zhvillimit dhe Përgjegjësën e Sektorit të Financës dhe Shërbimeve. Departamenti i Zhvillimit përditëson të dhënat e OVK në faqen e internetit të DPA.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

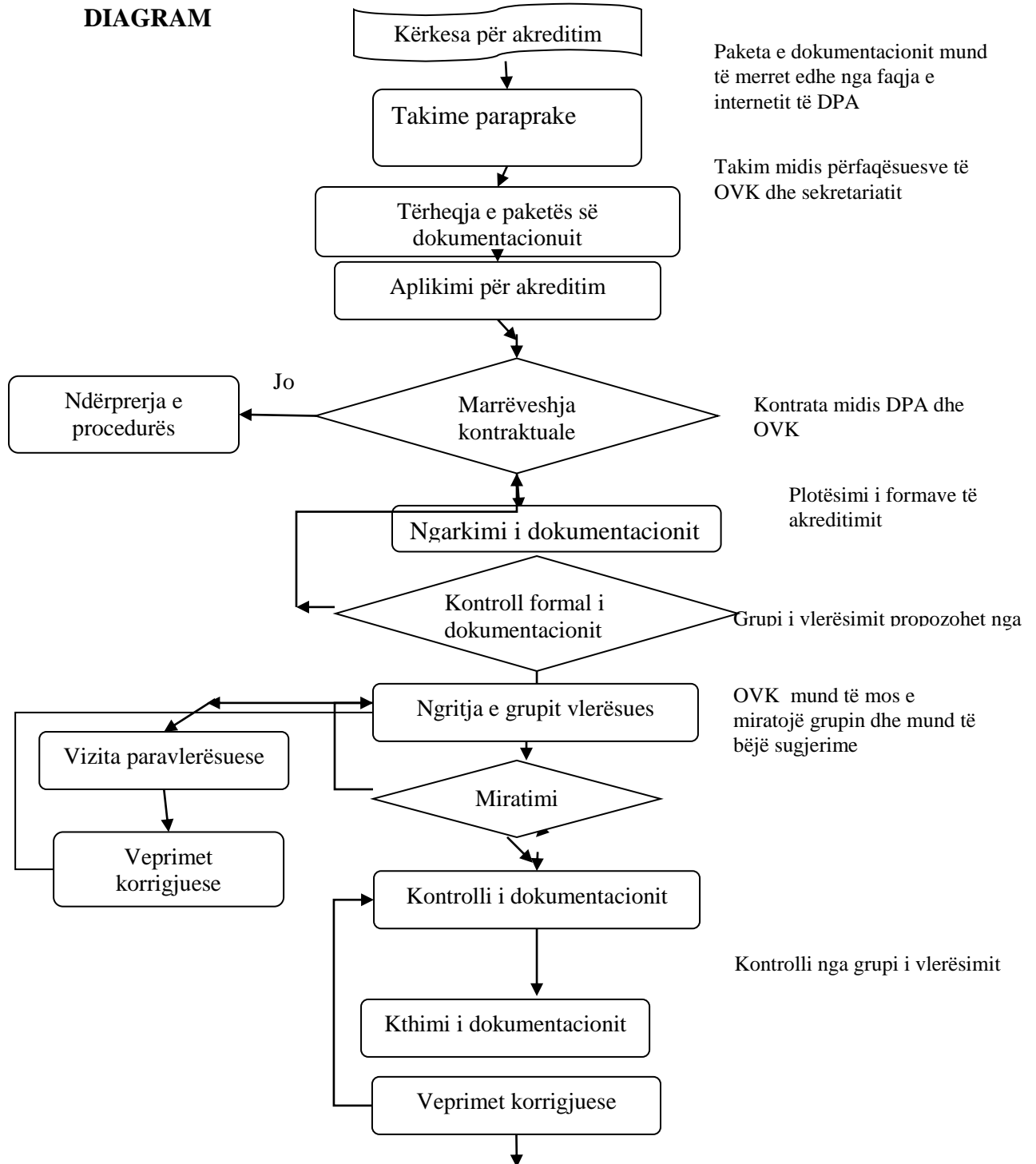
Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 12 of 17

9.

DIAGRAM





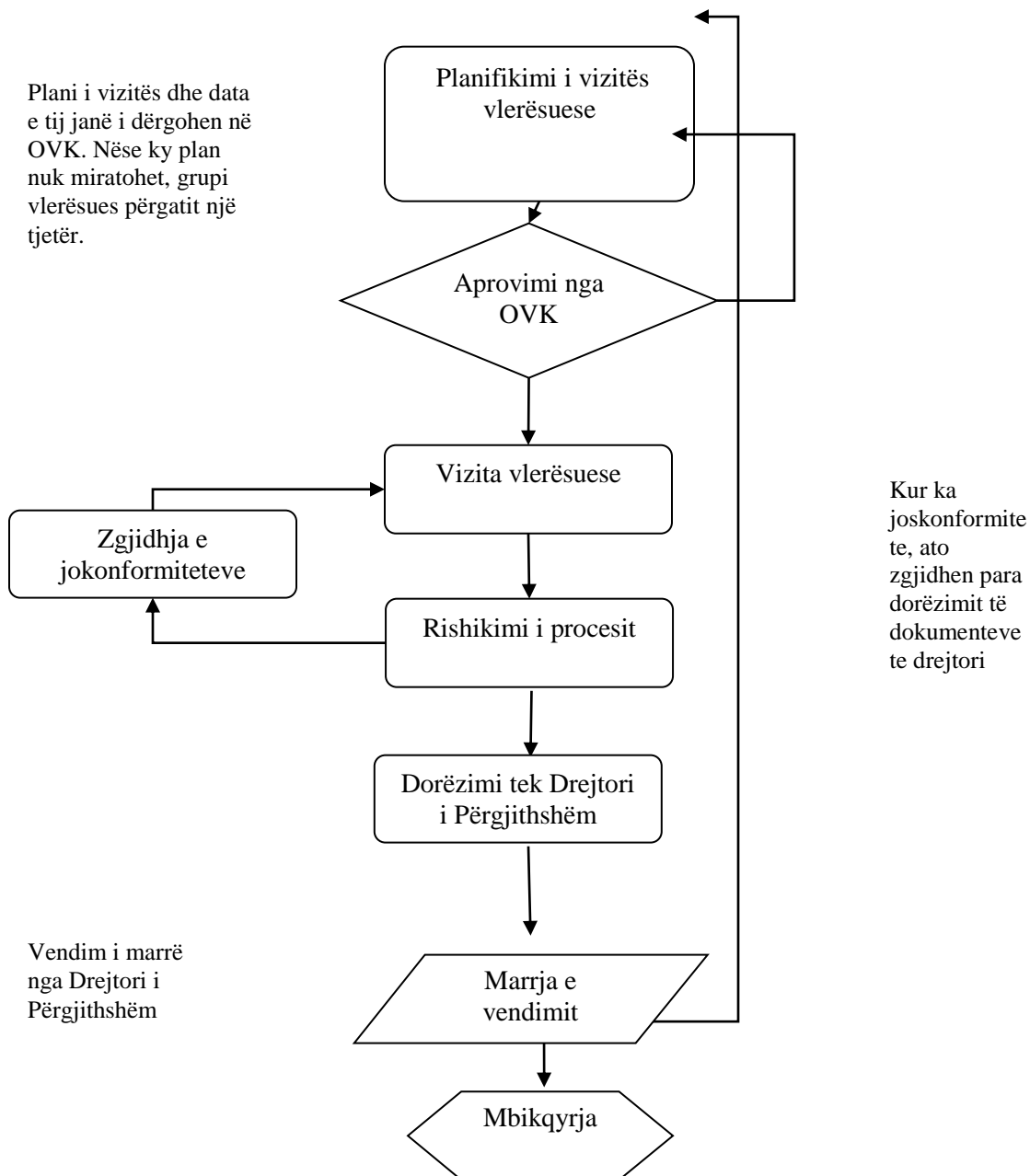
Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Proçedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 13 of 17





Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

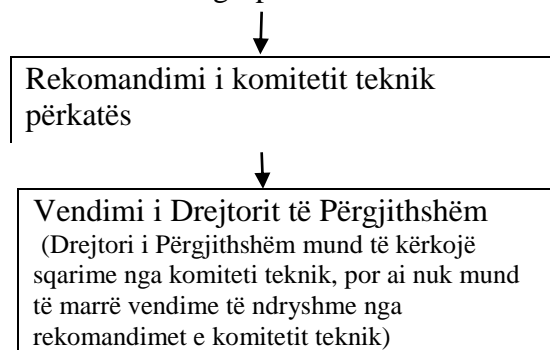
Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

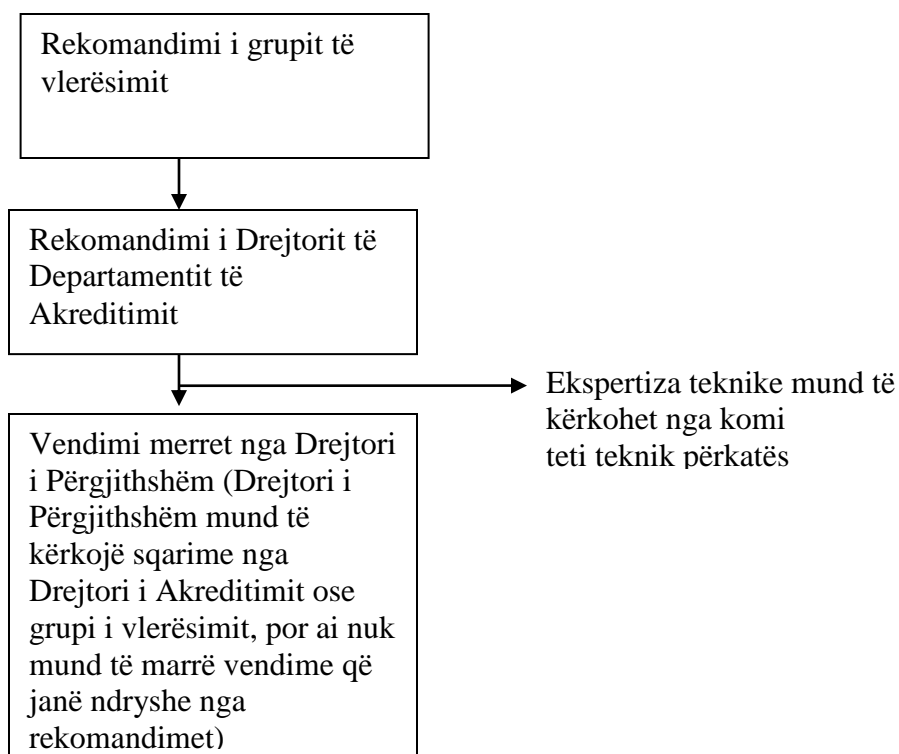
Faqe 14 of 17

Skema 1- Marrja e vendimit për OVK e lidhura

Rekomandimi i grupit të vlerësimit



Skema 2: Marrja e vendimit për OVK –jo të lidhura



10. 10. RREGJISTRIME QË DALIN NGA KJO PROCEDURË



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 15 of 17

Titulli i dokumentit	Kush e plotëson	Kur e plotëson	Kush e ruan
Check lista	Grupi vlerësues	Kur shqyrtohet dokumentacioni	Sekretariati
Forma e vlerësimit të manualit të cilësisë DA – FO- 006	Kryevlerësuesi	Kur shqyrtohet dokumentacioni	Sekretariati
Forma e vlerësimit të procedurave teknike DA –FO – 007	Vlerësuesi teknik	Kur shqyrtohet dokumentacioni	Sekretariati
Forma e vlerësimit të procedurave të menaxhimit DA-FO- 008	Kryevlerësuesi	Kur shqyrtohet dokumentacioni	Sekretariati
Forma e paraqitjes së veprimeve korigjuese DA-FO-011	Grupi vlerësues	Pas vlerësimit	Sekretariati
Forma e njoftimit të datës së vlerësimit dhe miratimi i saj DA-FO-005	Specialisti i sektorit	Pas shqyrtimit të dokumentacionit	Sekretariati
Forma grupit të vlerësimit DA-FO-70	Kryevlerësuesi	Pas takimit	Sekretariati
Forma për planin vjetor për vlerësimet me dëshmi DA-FO-069	Grupi vlerësues	Pas dhënies së akreditimit	Sekretariati
Plani i vizitës vlerësuese DA-FO-002	Specialisti i sektorit	Para vizitës vlerësuese	Sekretariati
Forma e njoftimit të emrave të grupit dhe aprovimit të tij DA-FO-012	Specialisti i sektorit	Para vizitës vlerësuese	Sekretariati
Forma e raportimit të vlerësimit të laboratorëve DA-FO-001	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Sekretariati
Forma e raportimit të vlerësimit per organizmat certifikues te personelit DA-FO-013	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Sekretariati
Forma e raportimit të vlerësimit per organizmat certifikues te produkteve DA-FO-049	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Sekretariati
Forma e raportimit te vleresimit per organizmat inspektues DA-FO-048	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Sekretariati
Forma e raportimit të vlerësimit per organizmat certifikues te sistemeve te menaxhimit DA-FO-004	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Sekretariati
Forma e raportimit tek Drejtori i Përgjithshëm DA-FO-016.	Përgjegjësi i sektorit.	Pas vlerësimit	Sekretariati



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 16 of 17

Forma e paraqitjes së moskonformiteteve DA-FO-003	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Sekretariati
Forma e planit të zgjidhjes së moskonformiteteve DA-FO-031	OVK e vlerësuar	Pas vizites vlerësuese	Sekretariati
Hartimi i çertifikatës	Sekretariati	Kur lëshohet apo ndryshohet një dokument	Sekretariati
Raporti i paravlerësimit DA-FO-043	Grupi vlerësues	Pas paravlerësuese vizites	Sekretariati

11. HISTORIKU

Data e ripunimit	Numri i rishikimit	Hartoi	Përshkrimi i ndryshimeve
30. 10. 2006	0	Briseida Xhafa	Versioni fillestar.
05.11.2008	1	Briseida Xhafa	Këto ndryshime janë bërë në bazë të ndryshimeve në ligjin e akreditimit Nr. 9824, datë 06.03.2003, “Për akreditimin e OVK të vlerësimit të konformitetit në Republikën e Shqipërisë”, sipas plotësimit të komplet kërkesave të standardit S SH ISO 17011. Ndryshime janë pasqyruar në pikat e mëposhtme të procedurës: 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.2.6, 6.3.2, 6.5, 6.6.1, 6.6.3, 6.6.4, 7.2, 7.3 dhe 8.
30.10.2009	2	Ermira Fyshku Besnik Pani	Janë bërë disa plotësime të kësaj procedure në pikat : 2 ; 4 ; 6.2.5 për të pasqyruar politikën e vlerësimit DA-PO-002 Në pikën 2 është shtuar shënimi për fushën e zbatimit. Në pikën 6.2 është shtuar shënimi 1* për formën e aplikimit. Në pikën 6.2 është shtuar shënimi 2* për planin e vlerësimit. Në pikën 7. Mbikëqyrja, është shtuar shënimi në lidhje me qëllimin e DPA në rast se në ovk ndryshon drejtori ose menaxheri i cilësuar.
21.07.2011	3	Besnik Pani	Janë bërë disa plotësime të kësaj procedure në pikat: 4 ; 6.2.2 ; 6.2.5 ; 6.2.6 ; 6.6.3 ; 7.2 ; 8, 9 si dhe në diagramë. Jane zvogeluar afatet e procedurës së akreditimit si dhe është vendosur



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Proçedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 8
Dt: 20.05.2019

Faqe 17 of 17

			menyra e informimit të brendshëm në lidhje me vendimarrjen e Drejtorit të Përgjithshëm.
04.06.2013	4	Ardita Fuga	Paragrafi 6.5 dhe 6.6 në lidhje me ndryshimin e procesit të vendimarrjes në rastet e OVK të lidhura.
22.12.2014	5	Briseida Xhafa	Ndryshime në paragrafin 6.2 për organet e lidhura, ndryshime në header dhe reflektimi i ligjit të ri.
27.01.2017	6	Briseida Xhafa	Zvogelimi i kohëzgjatjes së procedurës
0.06.2017	7	Briseida Xhafa	Ndryshime në paragrafin 6.2.6 rreth takimit të grupit të vlerësimit dhe plani vjetor për vlerësimet me dëshmi
20.05.2019	8	Briseida Xhafa	Ndryshimet bazohen në standardin e ri ISO/IEC 17011:2017