



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Proçedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Page 1 of 20

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit të akreditimit

Zbatues: Stafi i DPA, kryevlerësuesit, vlerësuesit teknikë dhe ekspertët, anëtarët e komiteteve teknike.

Përgjegjës për zbatimin: Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibruës dhe mjekësorë dhe Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese

Kontrolloi : Menaxheri i cilësisë

Ardita MELE

Miratoi : Drejtor i Përgjithshëm

Armond HALEBI



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 2 of 20

1. QËLLIMI

Kjo procedurë specifikon në detaje gjithë procesin e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit të akreditimit (riakreditimit), proceset dhe personat e përfshirë në akreditim, përgjegjësitë dhe autoritetet e tyre që nga aplikimi për akreditim, deri në vendimin për riakreditim.

2. FUSHA E ZBATIMIT

Kjo procedurë zbatohet nga stafi i brendshëm dhe i jashtëm i DPA, dhe komitetet teknike të përfshira në proceset e akreditimit. Kjo procedurë zbatohet kur ka kërkesa për akreditim dhe riakreditim, nga Organet e Vlerësimit të Konformitetit (OVK) si dhe në rastet e mbikëqyrjes së organeve të akredituar.

3. PËRGJEGJËSITË

Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë dhe Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese është përgjegjës për kontrollin e zbatimit të kësaj procedure.

4. REFERIMET

- Standardi ISO / IEC 17011:2017 “Vlerësimi i Konformitetit - “Kërkesat për organizmat e akreditimit të cilat akreditojnë organizmat e vlerësimit të konformitetit” (Kapitulli 7)
 - Ligji Nr. 116/2014“Për akreditimin e organeve të vlerësimit të konformitetit në Republikën e Shqipërisë”,
 - Manuali i Cilësisë të DPA DA-MC-001
 - Politika e vlerësimit DA-PO-002
 - Politika në lidhje me grupin e vlerësimit DA-PO-003
 - Politika për klasifikimin e moskonformiteteve DA-PO-013
 - Politika për fushën e zbatimit të akreditimit DA-PO-015
 - Procedura e vizitës vlerësuese DA-PT-002
 - Forma e aplikimit për laboratorët DA-FO-022
 - Formulari i aplikimit për trupat certifikues DA-FO-023
 - Formulari i aplikimit për trupat inspektues DA-FO-018
 - Deklaratë për konfidencialitetin, paanshmërinë dhe konfliktin e interesit DA-FO-010
 - Check list për laboratorët testues DA-FO-020



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 3 of 20

-	Check list për laboratorët kalibrues	DA-FO-021
-	Check list në lidhje me ISO 15189	DA-FO-064
-	Check list në lidhje me ISO 17020	DA-FO-019
-	Check list në lidhje me ISO 17024	DA-FO-025
-	Check list në lidhje me ISO 17065	DA-FO-017
-	Check list në lidhje me ISO/IEC 17021-1	DA-FO-035
-	Forma për planin e vlerësimit	DA-FO-002
-	Forma e paraqitjes së moskonformiteteve	DA-FO-003
-	Forma e njoftimit të datës së vlerësimit dhe miratimi i saj	DA-FO-005
-	Forma e paraqitjes së veprimeve korrigjuese dhe verifikimi i tyre nga DPA	DA-FO-011
-	Forma e planit të zgjidhjes së moskonformiteteve	DA-FO-032
-	Database për tarifat e akreditimit	DA-DT-002
-	Forma e raportimit të vlerësimit për laboratorët sipas ISO/IEC 17025	DA-FO-001
-	Forma për takimin e grupit të vlerësimit	DA-FO-070
-	Programi i vlerësimit të laboratorëve testues	DA-FO-069
-	Programi i vlerësimit të laboratorëve kalibrues	DA-FO-084
-	Programi i vlerësimit të laboratorëve mjekësorë	DA-FO-085
-	Programi i vlerësimit të organeve certifikuese të sistemeve të menaxhimit	DA-FO-086
-	Programi i vlerësimit të organeve certifikuese të personave	DA-FO-087
-	Programi i vlerësimit të organeve inspektuese	DA-FO-088
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO/IEC 17021-1	DA-FO-004
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO 17065	DA-FO-049
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO 17024	DA-FO-013
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO 17020	DA-FO-048
-	Forma për raportimin e vlerësimit sipas ISO 15189	DA-FO-063
-	Forma e njoftimit të emrave të grupit dhe aprovimit të tij	DA-FO-012
-	Forma e vlerësimit të manualit të cilësisë	DA-FO-006
-	Forma e vlerësimit të procedurave teknike	DA-FO-007
-	Forma e vlerësimit të procedurave të menaxhimit	DA-FO-008
-	Forma e raportimit tek Drejtori i Përgjithshëm	DA-FO-016
-	Kontrolli i regjistrimeve	DA-PM-009
-	Obligimet e OVK	DA-PM-011
-	Procedura e menaxhimit të informacionit të website-it dhe intranetit të DPA	DA-PT-014
-	Forma e raportimit të paravlerësimit	DA-FO-043
-	Procedura për menaxhimin e Riskut të paanshmërisë	DA-PM-019

5. FJALORI DHE SHKURTIME



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Page 4 of 20

Për qëllimet e këtij dokumenti janë përdorur termat dhe përkufizimet e dhëna në standardin ISO/IEC 17011:2017 dhe shkurtime të listuara në Manualin e Cilësisë së DPA.

6. PËRSHKRIMI I PROCEDURËS SË AKREDITIMIT FILLESTAR

6.1 Kërkesa për informacion në lidhje me procedurën.

Një OVK mund të bëjë kërkesë (me fax ose letër) pranë DPA, për tu informuar me procedurat e akreditimit dhe dokumentat përkatës që nevojiten për të qene i akredituar

Pas marrjes së kërkesës, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, zhvillon një takim paraprak me OVK, gjatë të cilit, DPA, i jep OVK të gjithë informacionin e duhur për procedurën fillestare të akreditimit/mbikëqyrjes/riakreditimit, politikat dhe procedurat përkatëse, tarifatat si dhe të sqarojë çdo pyetje të OVK. Ky informacion është i vlefshëm gjithashtu në faqen zyrtare të DPA, www.dpa.gov.al

Gjatë takimit paraprak, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, kërkon informacion në lidhje me OVK, fushën e aplikimit për akreditim, nr. e punonjësve, numrin e vendndodhjeve dhe adresat e OVK dhe detajet e kontaktit të personit të autorizuar. Këtë informacion Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, e përdor për analizën e burimeve.

6.2 Aplikimi për akreditim.

OVK mund të bëjë kërkesë për akreditim nëpërmjet sistemit online që gjendet në faqen zyrtare të DPA. Pas marrjes së kërkesës, DPA dhe OVK nënshkruajnë kontratën, sipas formës DA-FO-038. OVK njoftohet për detyrimin e kryerjes së pagesës për aplikim dhe tarifës administrative. OVK duhet të ngarkojë në sistem konfirmimin e bankës për demonstrimin e kryerjes së pagesës. Kur pagesa është kryer me sukses, OVK ka të drejtë të ngarkojë formën e aplikimit dhe dokumentat/rregjistrimet e tjera në hapësirën përkatëse të sistemit online të DPA.

Pasi ka ngarkuar formën e aplikimit të plotësuar nga OVK, check listën e plotësuar dhe të gjithë dokumentacionin/ informacionin e nevojshëm që demonstroi përputhshmërinë me kërkesat e akreditimit, OVK tashmë quhet “Aplikant për akreditim”. Lista e



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 5 of 20

dokumentacionit që nevojitet, por jo e limituar, jepet në format përkatëse për akreditim. OVK mund të ngarkojë dokumenta brenda 10 ditëve nga kryerja e pagesës. Në ndonjë rast, kur gjatë aplikimit apo procesit të vlerësimit fillestar/akreditimit, evidentohen mashtrime, apo nëse OVK qëllimisht jep informacion të rremë, ose fsheh informacion, DPA refuzon aplikimin dhe përfundon procesin e vlerësimit.

6.3 Shqyrtimi i burimeve

Pas marrjes së aplikimit, bazuar në dokumentat e ngarkuara dhe informacionin e siguruar nga takimi paraprak, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, analizon burimet e DPA për ofrimin e akreditimit për skemën dhe fushën e kërkuar. Analiza konsiston në të paktën:

- a) Analizën e burimeve njerëzore të DPA
- b) Nëse OVK është një organ i lidhur,
- c) Analizën e procedurave përkatëse të DPA dhe
- d) Analizën e aftësisë së DPA për të kryer vlerësimin fillestar në kohën e duhur sipas kësaj procedure.
- e) Vlefshmërinë / verifikimin e skemës së akreditimit të kërkuar.

6.3a) Analiza e burimeve njerëzore konsiston në ekzistencën e kryevlerësuesit, vlerësuesve teknikë dhe / ose ekspertëve teknikë për fushën përkatëse të akreditimit, në databasën DPA për vlerësuesit dhe kompetencën e tyre për të kryer vlerësimin në emër të DPA. Gjithashtu përfshihet edhe analiza e kompetencave të vendimmarrësve. Kur këto burime nuk janë të mjaftueshme, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, informon Drejtorin e Përgjithshëm për marrjen e vendimeve të tilla si: rekrutimi dhe / ose trajnimi i kryevlerësuesit / vlerësuesve / ekspertëve, duke përdorur vlerësues / ekspertë të huaj ose duke nënkontraktuar një tjetër Organizëm Akreditues për kryerjen e vlerësimit. Përdorimi i vlerësuesve / ekspertëve të huaj kryhet nga DPA vetëm kur nuk ka burime të brendshme të vlefshme. Në mungesë të kompetencës së vendimmarrësve, DPA do të kërkojë rekomandimin për akreditim nga komiteti teknik përkatës i DPA

6.3b) Nëse OVK është organ i lidhur, DPA e regjistron atë në databasën e Organeve të lidhur dhe kryen vlerësimin sipas kësaj procedure.

6.3c) Analiza e procedurave përkatëse, përfshin ekzistencën e kritereve dhe procedurave për procesin e akreditimit/skemës së vlerësimit të konformitetit. Kur këto burime nuk janë të mjaftueshme, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 6 of 20

inspektuese, informon Drejtorin e Përgjithshëm i cili vendos për fillimin e procedurës së krijimit të skemës së re të akreditimit DA-PM-008. Nëse DPA vendos të mos ofrojë akreditim për skemën e re, informon pa vonesë OVK dhe ka të drejtë të refuzojë aplikimin për akreditim.

- 6.3d) Nëse DPA nuk ka mundësi të respektojë afatet për kryerjen e vlerësimit fillestar, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësore/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, informon Drejtorin e Përgjithshëm dhe OVK për kohën se kur mund të fillojë procesit të akreditimit fillestar.
- 6.3e) Nëse vlefshmëria / verifikimi i skemës së vlerësimit të konformitetit për të cilën OVK kërkon akreditim është i nevojshëm, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësore/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, informon dhe kërkon nga Drejtori i Përgjithshëm që të iniciojë validimin / verifikimin e skemës së vlerësimit të konformitetit sipas DA-PM-008. DPA informon OVK se procesi i akreditimit do të fillojë vetëm pas vlefshmërisë pozitive / verifikimit të skemës.

Nëse nga analiza rezulton që DPA ka të gjitha burimet për të akredituar skemën e akreditimit të kërkuar, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, cakton nga stafi i brendshëm i DPA, një menaxher dosjeje për të shqyrtuar aplikimin brenda 15 ditëve.

Kur nga shqyrtimi i aplikimit gjenden jokonformitete të mëdha, menaxheri i dosjes i propozon Drejtorit të Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësore/ Drejtorit të Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, të mos procedojë me procesin e akreditimit (format DA-FO-006 dhe DA-FO-008). Të gjitha jokonformitetet raportohen nga menaxheri i dosjes dhe Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, tek Drejtori i Përgjithshëm. DPA dërgon tek OVK format DA-FO-006 dhe DA-FO-008 ku jepen shmangiet e gjetura dhe i kërkon OVK t'i zgjidhë ato dhe të ngarkojë dokumentacionin e veprimeve korrigjuese të ndërmarra. OVK ka të drejtë të përgjigjet (të mbyllë moskonformitetet e gjetura dhe të ngarkojë dokumentat e veprimeve korrigjuese) brenda 6 muajve nga data e raportimit të fundit nga ana e DPA. Nëse OVK nuk e respekton këtë afat, DPA informon OVK se aplikimi është refuzuar. OVK duhet të aplikojë përsëri për akreditim.

Kur nuk ka jokonformitete, menaxheri i dosjes i raporton Drejtorit të Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtorit të Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, dhe i rekomandon vazhdimin e procesit të akreditimit (format DA-FO-006 dhe DA-FO-008).



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 7 of 20

DPA kryen vizitë paravlerësuese me kërkesë të OVK ose me kërkesë të saj, kur DPA ka dyshime që sistemi i menaxhimit nuk funksionon. Kur vizita paravlerësuese propozohet nga DPA, kërkohet miratimi i OVK. Vizita paravlerësuese do të kryhet në zyrën qendrore të OVK. Ajo zgjat jo më shumë se një ditë. Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese emëron një kryevlerësues dhe kërkon miratimin e tij nga OVK. Kryevlerësuesi konfirmon me OVK datën dhe planin e vizitës paravlerësuese. Kryevlerësuesi kryen vizitën paravlerësuese në përputhje me procedurën e vizitës vlerësuese (DA-PT-002). Nëse gjatë vizitës paravlerësuese janë gjetur jokonformitete, OVK duhet të ndërmarrë veprime korigjuese për zgjidhjen e tyre. Të gjitha jokonformitetet duhet të raportohen në raportin e paravlerësimit sipas formës DA-FO-043. Koha maksimale për zgjidhjen e jokonformiteteve nga ana e OVK, është 6 muaj.

Pas kryerjes dhe zbatimit të veprimeve korigjuese, OVK informon me shkrim DPA për zgjidhjen e jokonformiteteve dhe gatishmërinë e saj për vizitën e vlerësuese

6.4 Përgatitja për vlerësim

Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese brenda 10 ditëve nga rekomandimi i menaxherit të dosjes për vazhdimin e procesit të akreditimit, formon, në bashkëpunim me menaxherin e dosjes, përbërjen e grupit të vlerësimit bazuar në analizën e burimeve dhe fushës së aplikimit/akreditimit. Grupi i vlerësimit është i përbërë sipas politikës së DPA për grupet e vlerësimit (DA-PO-003).

DPA informon OVK për përbërjen e grupit të vlerësimit duke përfshirë gjithashtu edhe vëzhguesit, dhe i kërkon OVK konfirmimin e saj sipas formularit DA-FO-012.

OVK ka të mundësinë të kundërshtojë një ose më shumë anëtarë të grupit vlerësues. Kur OVK paraqet një kundërshtim kundër emërimit të ndonjë anëtari ose vëzhguesve apo të gjithë grupit, DPA procedon sipas DA-PO-003. Nëse OVK nuk e pranon grupin për tre propozime të njëpasnjëshme, DPA e refuzon kërkesën për akreditim.

6.5 Shqyrtimi i informacionit të dokumentuar

Kur OVK bie dakord me grupin e caktuar të vlerësimit, menaxheri i dosjes i siguron grupit të vlerësimit akses në dokumentacionin e OVK për ta shqyrtuar atë. Brenda 15 ditëve, secili anëtar i grupit duhet të japë informacione mbi moskonformitetet në dokumentacion sipas formave DA-FO-006, DA-FO-007 dhe DA-FO-008.

Nëse janë gjetur jokonformitete të mëdha, DPA vendos të mos vazhdojë më tej me vlerësimin pa zgjidhur moskonformitetet. DPA raporton moskonformitetet me shkrim sipas formave DA-FO-006, DA-FO-007 dhe DA-FO-008. OVK ka të drejtë t'i përgjigjet jokonformiteteve brenda 6 muajve. Nëse OVK nuk respekton afatin ose nuk zgjidh



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 8 of 20

moskonformitetet, DPA përfundon procesin e vlerësimit dhe dërgon faturën tek OVK. Në rast të përfundimit të procesit të vlerësimit, OVK duhet të aplikojë përsëri.

Nëse nuk gjenden jokonformitete të mëdha, grupi vlerësues kryen analizën e riskut që lidhet me aktivitetet, vendndodhjet, personelin dhe fushën e akreditimit. Bazuar në vlerësimin e riskut, grupi i vlerësimit zhvillon një plan vlerësimi që mbulon aktivitetet, vendndodhjet dhe personelin që do të vlerësohet aty ku është e aplikueshme dhe teknikat e vlerësimit që duhet të përdoren duke përfshirë vlerësimin me dëshmi aty ku është e përshtatshme ose e aplikueshme. Grupi i vlerësimit propozon edhe datën e vlerësimit. Kohëzgjatja e vlerësimit bazohet në analizen e riskut.

DPA i njofton OVK datën e vlerësimit (DA-FO-005) dhe planin e vlerësimit (DA-FO-002). Data e vlerësimit të propozuar nuk mund të jetë më herët se 10 ditë pune nga njoftimi, me përjashtim të rasteve kur OVK pranon të zhvillohet më shpejt. OVK i kërkohet të miratojë datën dhe planin e vlerësimit. OVK ka mundësinë të refuzojë datën e zhvillimit të vizitës dhe planin e vizitës duke dhënë arsye objektive. Në këtë rast, DPA riplanifikon vizitën. Me miratimin e datës dhe planit, OVK është e detyruar të marrë të gjitha masat për të siguruar organizimin e vlerësimit sipas planit.

Bazuar në planin e vlerësimit, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese llogarit tarifën e vlerësimit. OVK duhet të paguajë të paktën 80% të kostos së vlerësimit të paktën dy ditë para realizimit të vizitës vlerësuese. Nëse OVK nuk paguan paraprakisht, DPA nuk vazhdon me vizitën e vlerësimit.

6.6 Vlerësimi

Vlerësimi kryhet sipas procedurës së DPA për vizitën vlerësuese (DA-PT-002). Qëllimi i vizitës vlerësuese është vlerësimi i kompetencës së OVK, në bazë të standardeve dhe / ose dokumenteve të tjera normative dhe për një fushë të përcaktuar të aplikimit.

6.7 Marrja e vendimit të akreditimit

Pas përfundimit të procesit të vlerësimit, kryevlerësuesi i siguron Drejtorit të Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtorit të Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, të paktën informacionin e mëposhtëm:

- Emri i entiteti ligjor të OVK së vlerësuar
- data (t) dhe lloji i vlerësimit (fillestar / zgjerimi/ mbikëqyrja / riakreditim/ e jashtëzakonshme)
- Përbërja e grupit vlerësues
- Identifikimi i të gjitha vendndodhjeve të vlerësuar
- Fusha e akreditimit të vlerësuar
- Raporti i vlerësimit



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 9 of 20

- Jokonformitetet dhe informacion i mjaftueshëm për të demonstruar përgjigje të kënaqshme për të gjitha jokonformitetet
- Raportet mbi verifikimet vertikale dhe vlerësimet me dëshmi
- Një deklaratë për përmbushjen e kërkesave të standardeve dhe / ose dokumenteve të tjera që lidhen me kompetencën e OVK.
- Rekomandim për akreditim tek vendimmarrësit.

Nëse entiteti ligjor është organizëm i lidhur, (Kategori 1 dhe kategori 2) Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, brenda tri ditëve, dorëzon dosjen e akreditimit, duke përfshirë të gjitha informacionet e përmendura më lart, tek komiteti teknik përkatës. Komiteti teknik përkatës shqyrton dosjen e akreditimit dhe formulon rekomandimin e tij për akreditim. Komiteti teknik ka të drejtë të kërkojë informacion shtesë nga kryevlerësuesi ose nga OVK para formulimit të rekomandimit të tij. Kryetari i komitetit teknik, brenda 20 ditëve, i raporton Drejtorit të Përgjithshëm për procesin e akreditimit dhe rekomandimin e komitetit teknik sipas formularit DA-FO-016. Komiteti Teknik funksionon sipas rregullores së tij të brendshme (skema 1). Raporti gjithashtu përfshin fushën/programin për të cilën duhet të jepet akreditimi.

Nëse entiteti ligjor nuk është organizëm i lidhur, Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese shqyrton dosjen e akreditimit duke përfshirë të gjithë informacionin e mesipërm dhe formulon rekomandimin e tij për akreditim. Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese ka të drejtë të kërkojë informacion shtesë nga kryevlerësuesi ose nga OVK, përpara se të formulojë rekomandimin e tij. Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, brenda 20 ditëve, i raporton Drejtorit të Përgjithshëm mbi proceset e akreditimit, dhe i jep rekomandimin sipas formularit DA-FO-016 (skema 2). Raporti gjithashtu përfshin fushën/programin për të cilën duhet të jepet akreditimi.

Drejtori i Përgjithshëm shqyrton informacionin e marrë dhe merr vendim në lidhje me akreditimin sipas formularit DA-FO-031. Drejtori i Përgjithshëm ka të drejtë të kërkojë informacion shtesë nga Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese ose nga komiteti teknik përkatës. Afati maksimal për marrjen e vendimit është 30 ditë. Drejtori i Përgjithshëm nuk mund të marrë vendime të tjera nga sa është rekomanduar nga Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese ose nga komiteti teknik.

6.7 Informacioni i akreditimit



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 10 of 20

Nëse ky vendim mbi akreditimin, është pozitiv, ndiqet procedura DA-PM-014 për përgatitjen e certifikatës së akreditimit duke përfshirë informacionin lidhur me akreditimin.

Drejtori i Përgjithshëm brenda 10 ditëve nga vendimi i akreditimit, dërgon, tek OVK e akredituar dokumentat e mëposhtëm:

- Certifikata of Akreditimit,
- Procedurën e te drejtat dhe detyrimeve të OVK, DA- PM – 011
- Kopje të raportit të vlerësimit (nëse është i ndryshëm nga ai i treguar në kapitullin 6.5)
- Politika për përdorimin e simbolit të akreditimit DA-PO-005.

Në fund të procesit, DPA dërgon faturën përfundimtare tek OVK në lidhje me çfarë ai i detyrohet DPA (p.sh. shpenzimet e certifikatës ose veprime të tjera shtesë të ndërmarra gjatë procesit të akreditimit).

Nëse vendimi është negativ, Drejtori i Përgjithshëm i jep me shkrim OVK së vlerësuar informacionin për refuzimin e akreditimit. OVK ka të drejtë të apelojë vendimin, brenda 4 javësh nga data e vendimit. Kur DPA i paraqitet një apelim, së bashku me pagesën për apelim, DPA fillon të ndjekë procedurën e apeliemeve, DA-PM-005.

E gjithë dosja e akreditimit, pavarësiht vendimit, i dorëzohet Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibruës dhe mjekësorë/ Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikuese dhe inspektuese, i cili kontrollon inventarin e të gjithë dokumentacionit sipas DA-FO-059 përpara se t'ia përcjellë atë për arkivim sipas procedurës së kontrollit të regjistrimeve, DA-PM-009.

Drejtorja e Zhvillimit regjistron OVK e akredituar në regjistrin përkatës dhe e publikon atë në faqen zyrtare të DPA-së

7. Cikli i akreditimit

Cikli i parë i akreditimit fillon në datën e vendimit të akreditimit fillestar. Kohëzgjatja e cdo cikli akreditimi (dhe si rrjedhim edhe vlefshmëria e certificates së akreditimit) është 4 vjet (48 muaj) nga data e akreditimit fillestar me kusht që rezultatet e mbikëqyrjeve dhe rivlerësimi të jenë të suksesshme.

Në rastin e rinovimit të akreditimit, periudha e vlefshmërisë së ciklit të ri dhe certifikatës përcaktohet gjithmonë duke i shtuar periudhën 4 vjeçare (48 mujore) dates së vlefshmërisë së akreditimit të mëparshëm. Data efektive e vendimeve të rinovimit të akreditimit, të marra brenda ciklit të akreditimit, është dita e ardhshme pas përfundimit të ciklit aktual të akreditimit (datës së vlefshmërisë së certificates). OVK e akredituar mban gjithashtu të njëjtin numër identifikues të akreditimit për ciklin pasues të akreditimit



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 11 of 20

Nëse vendimi i rinovimit të akreditimit është marrë brenda 3 muajve pas skadimit të periudhës së vlefshmërisë së certifikatës (akreditimi nuk është i vlefshëm brenda kësaj periudhe), data efektive e certifikatës bëhet data në të cilën është marrë vendimi. Në mënyrë të ngjashme, periudha e vlefshmërisë së ciklit të ri dhe certifikata përcaktohen duke i shtuar periudhën 4 vjeçare (48 muaj) datës së vlefshmërisë së akreditimit të mëparshëm. OVK nuk mban të njëjtin numër identifikues të akreditimit për ciklin pasues të akreditimit. Nëse një vendim i rinovimit të akreditimit nuk merret brenda 3 muajve pas skadimit të periudhës së vlefshmërisë së certifikatës për shkak të arsyeve që vijnë nga OVK, data e efektive e certifikatës është data në të cilën është marrë vendimi dhe cikli 4 vjeçar i akreditimit fillon në po atë datë, por quhet akreditim fillestar. OVK e akredituar nuk mban të njëjtin numër identifikues të akreditimit për ciklin pasues të akreditimit. Periudha nga mbarimi i vlefshmërisë së akreditimit të mëparshëm, deri në fillimin e vlefshmërisë së akreditimit nuk mbulohet nga cikli i akreditimit.

Pas marrjes së akreditimit për një cikël të ri të akreditimit, grupi i vlerësimit harton programin e vlerësimeve për të gjithë ciklin 4 vjeçar të akreditimit sipas formave pwrkatwse (DA-FO-069, DA-FO-084, DA-FO-085, DA-FO-086, DA-FO-087, DA-FO-088) për të siguruar që kërkesat për akreditim plotësohen dhe e gjithë veprimtaria e vlerësimit të konformitetit e akredituar mbulohet gjatë periudhës katër vjeçare. DPA duhet të dërgojë tek OVK programin e vlerësimeve jo më vonë se dy muaj nga fillimi i ciklit të ri të akreditimit.

Programi i vlerësimeve bazohet në analizën e rezikut. Programi i vlerësimeve është subjekt i ndryshimeve para dhe pas çdo vlerësimi/mbikëqyrje si dhe në rastin e ndryshimeve nga ana e OVK (psh: stafi, dhe/ose vendndodhja, metodat/standardet e testimit, pajisjet dhe aparatet, ekzistenca e jokonformiteteve, rezultatet jo të kënaqshme në krahasimet ndërlaboratorike, ankesat e klientëve, zgjerimi / reduktimi i akreditimit). Në rast të ndryshimeve nga ana e OVK, bazuar në vlerësimin e riskut, DPA i dërgon OVK, programin e vlerësimeve të ndryshuar.

Vizita për rinovimin e akreditimit (rivlerësuese) është pjesë e ciklit të akreditimit dhe kryhet brenda periudhës në të cilin cikli i akreditimit është i vlefshëm. Normalisht, një cikël akreditimi përbëhet nga vizitat mbikëqyrëse dhe ajo rivlerësuese. Gjatë ciklit të parë të akreditimit, vizita e parë mbikëqyrëse në OVK do të kryhet 6 muaj nga data e fillimit të ciklit. Mbikëqyrja e dytë kryhet 12 muaj pas mbikëqyrjes së parë. Mbikëqyrja e tretë do të kryhet 12 muaj pas mbikëqyrjes së dytë. Në mbikëqyrjen e dytë dhe të tretë mund të lejohet një devijim maksimal prej 2 muajsh. Vizita për rinovimin e akreditimit (rivlerësimi) ose vizita mbikëqyrëse (nëse OVK nuk ka aplikuar për rinovim të akreditimit) kryhet në vitin e katërt të akreditimit, por të paktën 8 muaj përpara përfundimit të ciklit të akreditimit

Gjatë cikleve të tjera të akreditimit, vizita e parë mbikëqyrëse në OVK e akredituar do të kryhet 12 muaj nga data e fillimit të ciklit. Mbikëqyrja e dytë dhe e tretë do të kryhet 12 muaj pas mbikëqyrjes pararendëse. Në vlerësimet rutinë mund të lejohet një devijim maksimal prej 2 muajsh. Vizita për rinovimin e akreditimit (rivlerësimi) ose vizita mbikëqyrëse (nëse OVK nuk ka aplikuar për rinovim të akreditimit) kryhet në vitin e katërt të akreditimit, por të paktën 6 muaj përpara përfundimit të ciklit të akreditimit.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 12 of 20

Vizitat mbikëqyrëse ose rivlerësuese mund të kryhen në vend (në vendndodhjen e OVK) ose me vlerësim në distancë, ose një kombinim i të dyjave (kombinim i vizitës në vend me vizitën në distancë) bazuar në analizën e riskut. Vendimmarja në lidhje me mënyrën e organizimit të vizitës dhe teknikat që do të përdoren i takon DPA. Koha ndërmjet dy vizitave të njëpasnjëshme në vend nuk duhet të kalojë 2 vjet. Vleresimet me dëshmi të përzgjedhura bazuar në analizën e riskut duhet të kryhen të paktën cdo dy vjet.

DPA u kërkon OVK –ve të akredituara që të dorëzojnë të paktën 30 ditë para kryerjes së çdo vizite mbikëqyrëse të gjithë informacionin e kërkuar sipas formës DA_FO-083. Për vizitën mbikëqyrëse, DPA ndjek këtë procedurë nga kapitulli 6.3. Në fund të cdo vizite mbikëqyrëse do të jepet një vendim në lidhje me mirëmbajtjen e statusit të akreditimit. Vendimi për mirëmbajtjen e akreditimit mund të shoqërohet me zgjerim ose reduktim të fushës së akreditimit.

Numri i vlerësimeve të mbikëqyrjes parashikuar për një cikël akreditimi, mund të rritet për arsyet e përmendura më poshtë:

* Kërkesa për zgjerimin e fushës, ankesat, ndryshimet në rregulloret dhe standardet e fushës së veprimtarisë së OVK, ndryshimet në strukturën e OVK, pezullim i akreditimit etj.

* Kërkesat e dhëna në programin përkatës të akreditimit dhe programin e ciklit të akreditimit,

* Kur vlerësimet me dëshmi nuk mund të kryhen në vazhdimësi me vlerësimet në zyrë.

Kur është e mundur, vëmendje i kushtohet kryerjes së vlerësimeve me dëshmi, së bashku me mbikëqyrjen e planifikuar dhe rivlerësimet. Megjithatë, në rastet kur vlerësimi me dëshmi nuk mund të kryhet së bashku me vlerësimin e mbikëqyrjes dhe rinovimit brenda periudhës 3 mujore, mund të kryhen vlerësime me dëshmi të pavarura para ose pas vlerësimit përkatës në përputhje me programin e vlerësimeve.

8. Vizitat vlerësuese të jashtëzakonshme

DPA organizon vlerësim të jashtëzakonshëm si rezultat i ankesave, ndryshimeve ose çështjeve të tjera (raportet e vlerësuesve teknikë) që mund të ndikojnë në aftësinë e OVK për të përmbushur kërkesat për akreditim. Kohëzgjatja e vlerësimit dhe teknikat e vlerësimit që do të përdoren në vizitën e jashtëzakonshme, vendosen duke u bazuar në analizën e rrezikut. DPA kryen vlerësimet e jashtëzakonshme në përputhje me kapitujt 6.3 deri 7 të kësaj procedure dhe procedurën DA-PT-002.

9. Rinovimi i akreditimit (Rivlerësimi)

OVK e akredituar duhet të aplikojë për rinovimin e akreditimit përpara përfundimit të ciklit të akreditimit. Nëse OVK aplikon, DPA kryen rivlerësimin në vitin e katërt të ciklit aktual të akreditimit. Në ciklin e parë të akreditimit, DPA planifikon dhe kryen rivlerësimin të paktën 8 muaj para përfundimit të ciklit të akreditimit. Për ciklet e tjera të



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 13 of 20

akreditimit, rivlerësimi duhet të kryhet të paktën 6 muaj përpara pëfundimit të ciklit të akreditimit.

Rinovimi i akreditimit planifikohet, kryhet dhe raportohet si vlerësimi për akreditim fillestar, bazuar në këtë procedurë, duke filluar nga kapitulli 6 dhe procedurën DA-PT-002.

Nëse OVK aplikon për rinovim të akreditimit pa ndryshim në fushën e akreditimit, rivlerësimi ndërmerret për të rivlerësuar kompetencën dhe konformitetin e OVK kundrejt kriterëve të aplikueshme të akreditimit dhe kërkesave të tjera përkatëse duke përfshirë edhe vlerësimin e aktiviteteve të përzgjedhura sipas programit të vlerësimeve (duke siguruar që e gjithë fusha do të mbulohet në mënyrë të përshtatshme të paktën njëherë, gjatë ciklit katër vjeçar të akreditimit).

Nëse OVK aplikon për rinovim të akreditimit me zgjerim/ndryshim të fushës së akreditimit, rivlerësimi përfshin rivlerësimin e kompetencës dhe konformitetit të OVK kundrejt standardeve të aplikueshme të akreditimit dhe kërkesat e tjera përkatëse duke përfshirë përveç vlerësimit të aktiviteteve të përzgjedhura sipas programit të vlerësimit (duke siguruar që e gjithë fusha do të mbulohet në mënyrë të përshtatshme të paktën njëherë, gjatë ciklit katër vjeçar të akreditimit), edhe vlerësimin e aktiviteteve të përzgjedhura që përfaqësojnë zgjerimin/ndryshimin e fushës së akreditimit. Përzgjedhja e aktiviteteve që do të vlerësohen që përfaqësojnë zgjerimin/ndryshimin e fushës së akreditimit bazohet në analizën e riskut.

Nëse OVK aplikon për rinovimin e akreditimit me vonë, ose pas kryerjes së vizitës mbikëqyrëse në vitin e katërt të akreditimit ose nëse rivlerësimi nuk mund të kryhet brenda ciklit të akreditimit për shkaqe që varen nga OVK, statusi i akreditimit humbet dhe dosja arshivohet kur cikli i akreditimit mbaron. OVK duhet të aplikojë për akreditim fillestar.

Nëse OVK nuk aplikon për rinovim të akreditimit deri në dy muaj përpara mbarimit të akreditimit, menaxheri i dosjes informon Drejtorin e Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/Drejtorin e Drejtorisë së organeve certifikues dhe inspektues dhe më pas Drejtorin e Përgjithshëm për arshivimin e dosjes. Dosja duhet të arshivohet pas mbarimit të statusit të akreditimit. Kur statusi i akreditimit ka mbaruar, emri i OVK fshihet nga database në faqen e internetit të DPA.

10. Informimi / komunikimi i brendshëm

Cdo vendim për akreditim që merret nga Drejtori i Përgjithshëm. Specialisti i sektorit të financës dhe shërbimeve në DPA informon zyrtarisht Drejtorin e Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues dhe mjekësorë/Drejtorin e Drejtorisë së organeve certifikues dhe inspektues, Drejtorin e Drejtorisë së Zhvillimit dhe Përgjegjësin e Sektorit



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Proçedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 14 of 20

të Financës dhe Shërbimeve. Drejtoria e Zhvillimit përditëson të dhënat e OVK në faqen e internetit të DPA.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

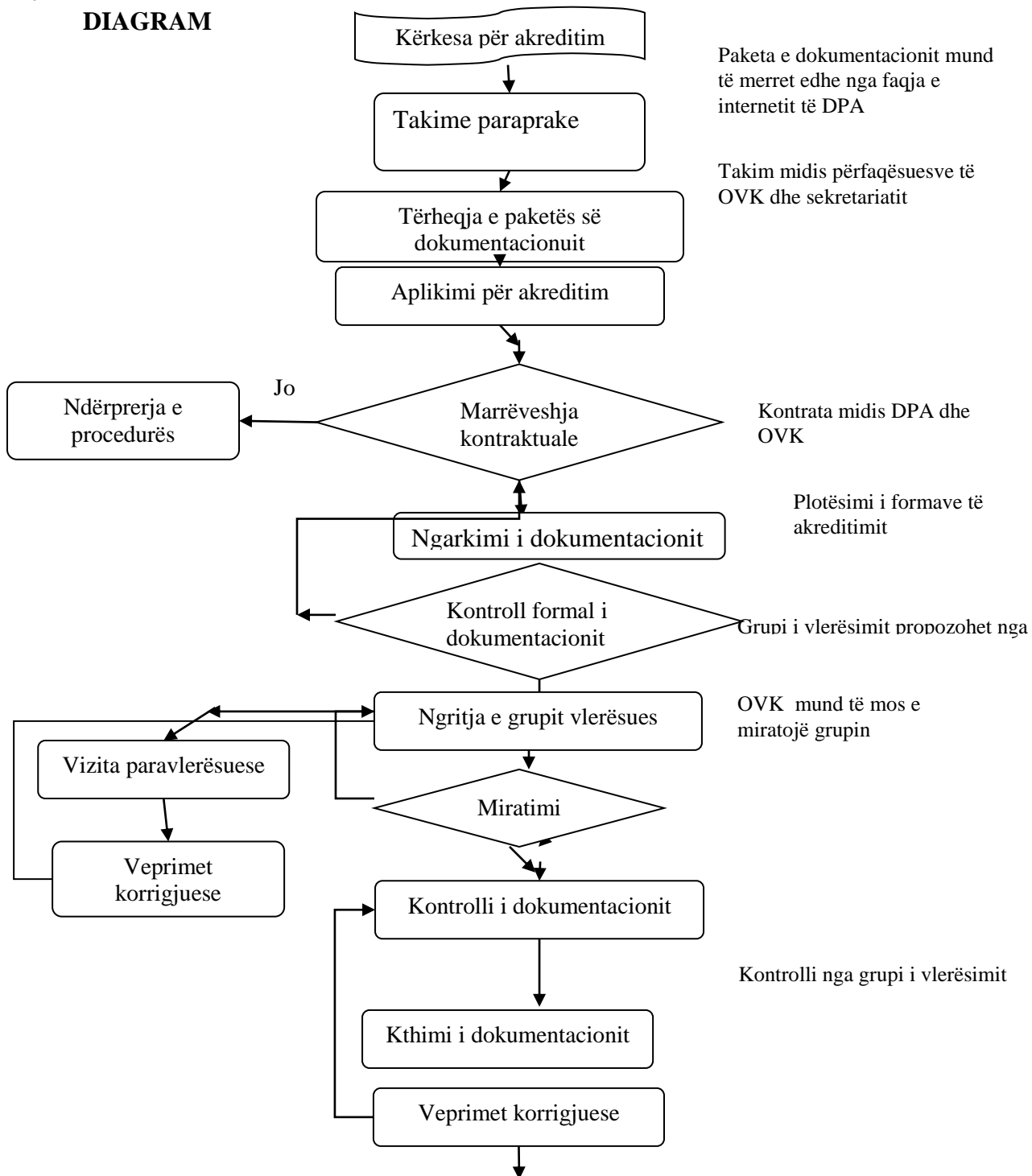
Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 15 of 20

11.

DIAGRAM





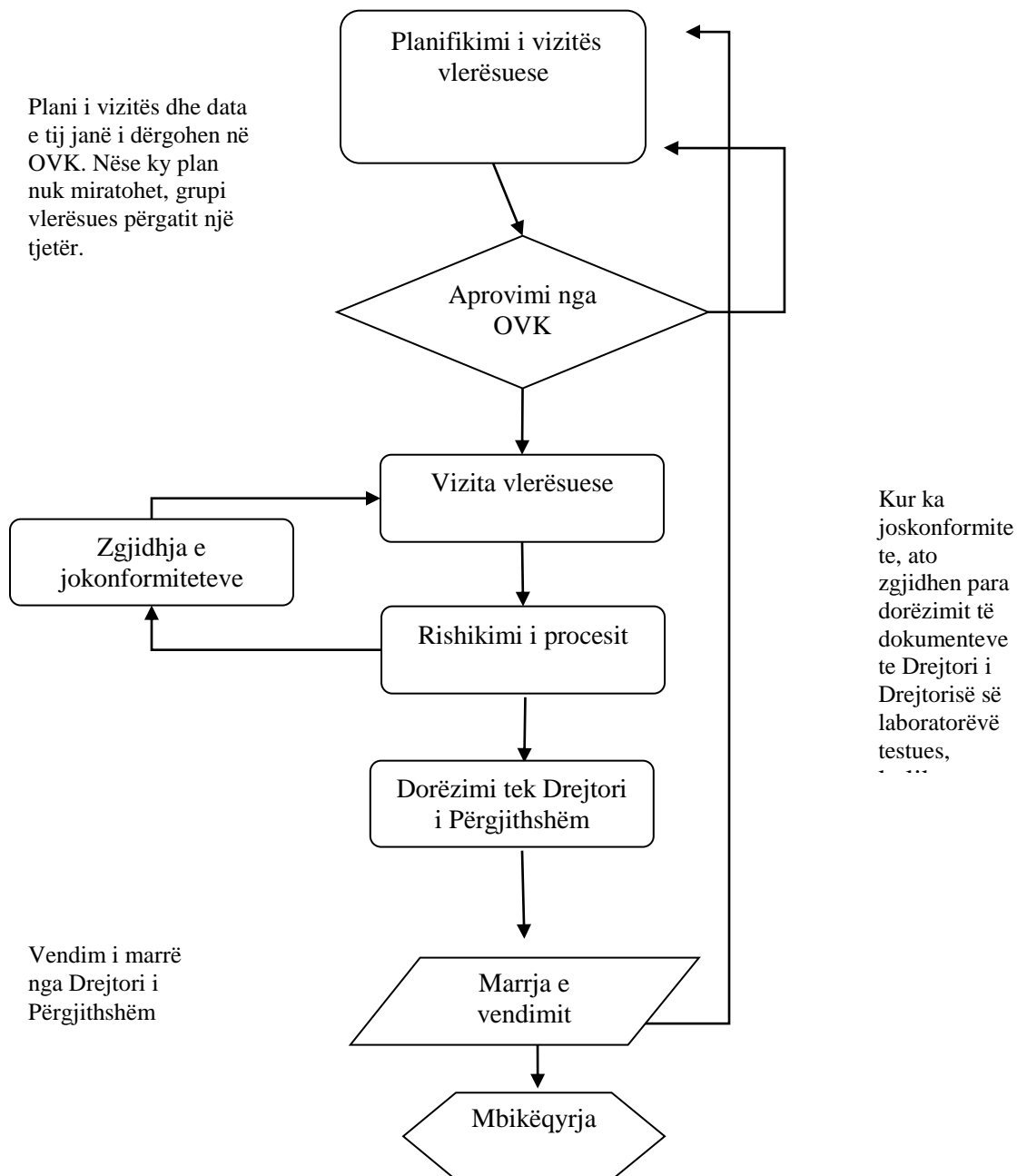
Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Proçedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 16 of 20





Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 17 of 20

Skema 1- Marrja e vendimit për OVK e lidhura

Rekomandimi i grupit të vlerësimit

Rekomandimi i komitetit teknik
përkatës

Vendimi i Drejtorit të Përgjithshëm
(Drejtori i Përgjithshëm mund të kërkojë
s qarime nga komiteti teknik, por ai nuk mund
të marrë vendime të ndryshme nga
rekomandimet e komitetit teknik)

Skema 2: Marrja e vendimit për OVK –jo të lidhura

Rekomandimi i grupit të
vlerësimit

Rekomandimi i Drejtorit të Drejtorisë së
laboratorëve testues, kalibrues dhe
mjekësorë/Drejtorit të Drejtorisë së organeve

Vendimi merret nga Drejtori i
Përgjithshëm (Drejtori i
Përgjithshëm mund të kërkojë
s qarime nga Drejtori i Drejtorisë
së laboratorëve testues, kalibrues
dhe mjekësorë/Drejtori i Drejtorisë
së organeve certifikues dhe
inspektues ose grupi i vlerësimit,
por ai nuk mund të marrë vendime

Ekspertiza teknike mund të
kërkohet nga komi
teti teknik përkatës

12. RREGJISTRIME QË DALIN NGA KJO PROCEDURË

Titulli i dokumentit	Kush e plotëson	Kur e plotëson	Kush e ruan
Check lista	Grupi vlerësues	Kur shqyrtohet	Arshiva



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 18 of 20

		dokumentacioni	
Forma e vlerësimit të manualit të cilësisë DA – FO- 006	Kryevlerësuesi	Kur shqyrtohet dokumentacioni	Arshiva
Forma e vlerësimit të procedurave teknike DA –FO – 007	Vlerësuesi teknik	Kur shqyrtohet dokumentacioni	Arshiva
Forma e vlerësimit të procedurave të menaxhimit DA-FO- 008	Kryevlerësuesi	Kur shqyrtohet dokumentacioni	Arshiva
Forma e paraqitjes së veprimeve korigjuese DA-FO-011	Grupi vlerësues	Pas vlerësimit	Arshiva
Forma e njoftimit të datës së vlerësimit dhe miratimi i saj DA-FO-005	Menaxheri i dosjes	Pas shqyrtimit të dokumentacionit	Arshiva
Forma grupit të vlerësimit DA-FO-70	Kryevlerësuesi	Pas takimit	Arshiva
Forma e programit të vlerësimeve (DA-FO-069, DA-FO-084, DA-FO-085, DA-FO-086, DA-FO-087, DA-FO-088)	Grupi vlerësues	Pas dhënies së akreditimit	Arshiva
Plani i vizitës vlerësuese DA-FO-002	Menaxheri i dosjes	Para vizitës vlerësuese	Arshiva
Forma e njoftimit të emrave të grupit dhe aprovimit të tij DA-FO-012	Menaxheri i dosjes	Para vizitës vlerësuese	Arshiva
Forma e raportimit të vlerësimit të laboratorëve DA-FO-001	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Arshiva
Forma e raportimit të vlerësimit për organizmat certifikues të personelit DA-FO-013	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Arshiva
Forma e raportimit të vlerësimit për organizmat certifikues të produkteve DA-FO-049	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Arshiva
Forma e raportimit të vlerësimit për organizmat inspektues DA-FO-048	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Arshiva
Forma e raportimit të vlerësimit për organizmat certifikues të sistemeve të menaxhimit DA-FO-004	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Arshiva
Forma e raportimit tek Drejtori i Përgjithshëm DA-FO-016.	Drejtori i Drejtorisë së laboratorëve testues, kalibrues	Pas vlerësimit	Arshiva



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 19 of 20

	dhe mjekësorë/Drejtori i Drejtorisë së organeve certifikues dhe inspektues		
Forma e paraqitjes së moskonformiteteve DA-FO-003	Grupi vlerësues	Pas vizitës vlerësuese	Arshiva
Forma e planit të zgjidhjes së moskonformiteteve DA-FO-031	OVK e vlerësuar	Pas vizitës vlerësuese	Arshiva
Hartimi i çertifikatës	Specialisti i sektorit të Finances dhe Shërbimeve	Kur lëshohet apo ndryshohet një dokument	Arshiva
Raporti i paravlerësimit DA-FO-043	Grupi vlerësues	Pas vizitës paravlerësuese	Arshiva
Forma e programit të vlerësimit për laboratorë testues	Grupi vlerësues	Pas marrjes së vendimit	Arshiva
Forma e programit të vlerësimit për laboratorë kalibruar	Grupi vlerësues	Pas marrjes së vendimit	Arshiva
Forma e programit të vlerësimit për laboratorë mjekësorë	Grupi vlerësues	Pas marrjes së vendimit	Arshiva
Forma e programit të vlerësimit për organe certifikuese të sistemeve të menaxhimit	Grupi vlerësues	Pas marrjes së vendimit	Arshiva
Forma e programit të vlerësimit për organe certifikuese të personave	Grupi vlerësues	Pas marrjes së vendimit	Arshiva
Forma e programit të vlerësimit për organe inspektuese	Grupi vlerësues	Pas marrjes së vendimit	Arshiva

13. HISTORIKU

Data e ripunimit	Numri i rishikimit	Hartoi	Përshkrimi i ndryshimeve
30. 10. 2006	0	Briseida Xhafa	Versioni fillestar.



Tel: + 355 4 2 269097
Fax : + 355 4 2 269325
E-Mail: info@dpa.gov.al

Procedura e akreditimit, mbikëqyrjes dhe rinovimit

Kodi: DA - PT - 001

Rishikim nr 10
Dt: 8.06.2022

Faqe 20 of 20

05.11.2008	1	Briseida Xhafa	Këto ndryshime janë bërë në bazë të ndryshimeve në ligjin e akreditimit Nr. 9824, datë 06.03.2003, “Për akreditimin e Orit të vlerësimit të konformitetit në Republikën e Shqipërisë”, si plotësimit të komplet kërkesave të standardit S SH ISO 17011 ndryshime janë pasqyruar në pikat e mëposhtme të procedurës 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5 6.2.6, 6.3.2, 6.5 6.6.1, 6.6.3, 6.6.4, 7.2, 7.3 dhe 8.
30.10.2009	2	Ermira Fyshku Besnik Pani	Janë bërë disa plotësime të kësaj procedure në pikat : 2 ; 4 ; 6.2.5 për të pasqyruar politikën e vlerësimit DA-PO-002 Në pikën 2 është shtuar shënimi për fushën e zbatimit. Në pikën 4 është shtuar shënimi 1* për formën e aplikimit. Në pikën 6.2 është shtuar shënimi 2* për planin e vlerësimit. Në pikën 7. Mbikëqyrja, është shtuar shënimi në lidhje me qëllimin e DPA në rast se në ovk ndryshon drejtori ose menaxheri i cilësimit.
21.07.2011	3	Besnik Pani	Janë bërë disa plotësime të kësaj procedure në pikat: 4 ; 6.2.2 ; 6.2.5 ; 6.2.6 ; 6.6.3 ; 7.2 ; 8, 9 si dhe në diagramë. Jane zvogeluar afatet e procedurës se akreditimit si dhe është vendosur menyra e informimit te brendshem ne lidhje me vendimarrjen e Drejtorit te Pergjithshem.
04.06.2013	4	Ardita Fuga	Paragrafi 6.5 dhe 6.6 në lidhje me ndryshimin e procesit të vendimarrjes në rastet e OVK të lidhura.
22.12.2014	5	Briseida Xhafa	Ndryshime ne paragrafin 6.2 per organet e lidhura, ndryshime ne header dhe reflektimi i ligjit te ri.
27.01.2017	6	Briseida Xhafa	Zvogelimi i kohëzgjatjes së procedurës
0.06.2017	7	Briseida Xhafa	Ndryshime në paragrafin 6.2.6 rreth takimit të grupit të vlerësimit dhe plani vjetor për vlerësimet me dëshmi
20.05.2019	8	Briseida Xhafa	Ndryshimet bazohen në standardin e ri ISO/IEC 17011:2017
25.05.2021	9	Ardita Mele	Ndryshime në paragrafët 6; 7 dhe 9
08.06.2022	10	Ardita Mele	Ndryshimi në paragrafët 6.5 ; 7 dhe 13