 <p><b>Tel: +355 4 22 69097</b>  <b>+355 4 22 69325</b>  <b>Fax:</b>  <b>E-Mail: info@dpa.gov.al</b></p>	<b>Kontrata me OVK</b>	<b>Kodi DA-FO-038</b>
		<b>Rishikim nr 5</b> <b>Dt 13.10.2022</b>
		<b>Faqe 1 nga 5</b>

## Kontratë me organet e vlerësimit të konformitetit (Marrëveshje e akreditimit)

### I. SUBJEKTET

Kjo kontratë u nënshkrua mes:

#### **DREJTORIA E PËRGJITHSHME E AKREDITIMIT (Në vijim: DPA)**

Përfaqësuar nga: Znj. Pranvera Fagu, Drejtor i Përgjithshëm

dhe

#### **Organit të Vlerësimit të Konformitetit (në vijim: OVK) "Këtu plotësohet Emri i OVK"**

Përfaqësuar nga: "*Emri dhe Pozicioni*"

i cili ka aplikuar për: (Këtu plotësohet aktiviteti i vlerësimit të konformitetit dhe standardi i akreditimit për të cilin OVK po aplikon (psh. testim- ISO/IEC 17025)) \_\_\_\_\_

Të dy palët ranë dakort si më poshtë:


### II. OBJEKTI I KONTRATËS

Kjo kontratë rregullon marrëdhëniet juridike / financiare dhe bashkëpunimin ndërmjet DPA-së dhe OVK-së në lidhje me aktivitetet e vlerësimit, akreditimit, mbikëqyrjes dhe rivlerësimit të zbatuara nga DPA-ja në aktivitetet e saj për qëllime akreditimi.


### III. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E PALËVE

#### **1. Detyrimet e OVK-s:**

- 1.1. Të njohë dhe zbatojë politikat dhe procedurat e akreditimit të DPA -së.
- 1.2. Të ndjekë në mënyrë të vazhdueshme rekomandimet dhe/ose shtesat/ndryshimet e procedurave të akreditimit të kryera nga DPA.
- 1.3. Të angazhohet që të përmbushë vazhdimisht kërkesat për akreditim për qëllimin për të cilin kërkohet apo jepet akreditimi dhe të angazhohet për të siguruar dëshmi të përmbushjes.
- 1.4. Të përshtatet me ndryshimet në kërkesat për akreditim.

 <p><b>Tel: +355 4 22 69097</b>  <b>+355 4 22 69325</b>  <b>Fax:</b>  <b>E-Mail: info@dpa.gov.al</b></p>	<b>Kontrata me OVK</b>	<b>Kodi DA-FO-038</b>  <b>Rishikim nr 5</b> <b>Dt 13.10.2022</b>  <b>Faqe 2 nga 5</b>
---	------------------------	--

- 1.5. Të bashkëpunojë sa të jetë e nevojshme për të mundësuar që DPA të verifikojë përmbushjen e kërkesave për akreditim.
- 1.6. Të sigurojë akses në personelin, vendndodhjet, pajisjet, informacionin, dokumentet dhe regjistrimet e OVK-së, sipas nevojës, për të verifikuar plotësimin e kërkesave për akreditim në vlerësimin fillestar, vizitat e mbikëqyrëse, në rivlerësim, vizitat shitesë dhe ato të paplanifikuara..
- 1.7. Të sigurojë sipas kërkesës së DPA-së zhvillimin e vlerësitmit me dëshmi.
- 1.8. Të sigurojë kushte të përshtatshme pune për grupin vlerësues të caktuar nga DPA për vizita vlerësuese, mbikëqyrëse dhe rivlerësimit
- 1.9. Të pranojë vizitë periodike të mbikëqyrjes të organizuar nga DPA të paktën një herë në vit
- 1.10. Ti japë DPA informacion rreth aktiviteteve të saj, për qëllime të vizitave mbikëqyrëse brenda një kohe të përcaktuar,
- 1.11. Të pranojë vizita shitesë (të jashtëzakonshme) të organizuara nga DPA, në rast të ankesave ose ndryshimeve që ndikojnë në akreditim.
- 1.12. Të pranojë vizitat e paplanifikuara të organizuara nga DPA, aty ku është e nevojshme.
- 1.13. Të marrë pjesë në testet e zotësisë dhe/ose krahasimet ndërlaboratorike, në rastin kur OVK është laborator testimi / kalibrimi / mjekësor, ose kur është e përshtatshme, një organ inspektimi ose organ certifikimi produkti.
- 1.14. Të ketë, aty ku është e mundur, një marrëveshje të detyrueshme ligjore me klientët e saj, që i angazhon klientët të ofrojnë, sipas kërkesës, akses për grupin e vlerësimit të DPA-së për të vlerësuar performancën e OVK-së gjatë kryerjes së aktiviteteve të vlerësimit të konformitetit në vendndodhjen e klientit.
- 1.15. T'i referohet akreditimit vetëm në lidhje me fushën për të cilin i është dhënë akreditimi.
- 1.16. Të zbatojë politikën e DPA-së për përdorimin e simbolit të akreditimit.
- 1.17. Të mos e përdorë akreditimin e saj në mënyrë të tillë që të cojë në diskreditimin e DPA-në.
- 1.18. Të mos përdorë simbolin e akreditimit për çdo aktivitet, duke përfshirë edhe aktivitetet që përfshijnë reklamimin, nëse periudha e vlefshmërisë së certifikatës së akreditimit ka skaduar ose nëse akreditimi është pezulluar ose tërhequr.
- 1.19. Të informojë DPA-në, brenda një muaji, për ndryshimet që lidhen me akreditimin e saj, siç janë: statusi ligjor, tregtar, pronësia ose statusi organizativ; organizata, menaxhmenti i lartë dhe personeli kyç, burimet dhe lokacioni, fushëveprimi i akreditimit; ose çështje të tjera që mund të ndikojnë në aftësinë e OVK për të përmbushur kërkesat për akreditim.
- 1.20. Të paguajë tarifën për vlerësimin, akreditimin, vizitat mbikëqyrëse, vizitat e jashtëzakonshme dhe rivlerësimin në kohë sipas tarifave të përcaktuara në VKM nr. 737, datë 09.09.2015 "Për Përcaktimin e Tarifave të Akreditimit dhe për Trajnimet e Organizuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit ".
- 1.21. Të asistojë dhe ndihmojë në hetimin dhe zgjidhjen e çdo ankese lidhur me akreditimin në lidhje me OVK-në të adresuar nga DPA.
- 1.22. Me kërkesë të DPA-së, të sigurojë informacion mbi ankesat e marra nga OVK lidhur me fushën e akreditimit, duke përfshirë zgjidhjen e tyre që mund të përfshijë korrigjime ose veprime korrigjuese.
- 1.23. Të mos japë informacion mbi procesin e akreditimit përpara se të merret vendimi i akreditimit.
- 1.24. Të kthejë certifikatën e akreditimit në DPA në rast të tërheqjes së akreditimit.
- 1.25. Të informojë klientët e saj të prekur për pezullimin, reduktimin ose tërheqjen e akreditimit të tij dhe pasojat që lidhen me to, brenda 2 javëve.

 <p><b>Tel: +355 4 22 69097</b>  <b>+355 4 22 69325</b>  <b>Fax:</b>  <b>E-Mail: info@dpa.gov.al</b></p>	<b>Kontrata me OVK</b>	<b>Kodi DA-FO-038</b>
		<b>Rishikim nr 5</b> <b>Dt 13.10.2022</b>
		<b>Faqe 3 nga 5</b>

1.26. Të mos përdorë akreditimin e dhënë në kundërshtim me kërkesat dhe kriteret e DPA-së për standardet për të cilat është akredituar OVK, siç janë:


- a) Të mos lëshojë raporte të testimit/inspektimit/certifikimit ose certifikatave të kalibrimit të papërshtatshme ose qw pwrmbajnw rezultate tw pasakta.
- b) Të mos japë informacione të pasakta ose të gabuara në lidhje me statusin e akreditimit përmes mjeteve të komunikimit (dokumente, reklama / publicitet, etj.).
- c) Të mos përdorë simbolin e akreditimit, në kundërshtim me rregullat e përcaktuara në politikën e DPA-së për përdorimin e simbolit të akreditimit.

## 2. Të drejtat e OVK-së:

- 2.1. I kërkon DPA-së të gjithë informacionin e nevojshëm për akreditim, kushtet dhe procedurat përkatëse
- 2.2. Ankohet me shkrim nëse nuk pajtohet me konkluzionet e shqyrtimit të dokumenteve të dorëzuara së bashku me formularin e aplikimit sipas termave dhe kushteve të përcaktuara në procedurën e akreditimit.
- 2.3. Kundërshton përbërjen e grupit të vlerësimit sipas kushteve të përcaktuara në procedurën e akreditimit.
- 2.4. Duhet të njoftohet për rezultatet e vlerësimit dhe rekomandimet e grupit vlerësues. Në rastet kur ka komente mbi raportin e ekipit të vlerësimit, OVK mund t'i dërgojë ato me shkrim në DPA brenda 15 ditëve pune nga dita e pranimit të raportit të vlerësimit.
- 2.5. Ankohet, me shkrim, kundër vendimeve mbi akreditimin, tërheqjen dhe pezullimin e akreditimit sipas rregullave të vendosura nga DPA.
- 2.6. Informohet nga DPA për ndryshimet në procedurat, dokumentet dhe standardet jo më vonë se një muaj nga hyrja në fuqi e tyre.
- 2.7. Informohet nga DPA për trajnimet e DPA-së të ofruara për OVK, nëse ka.

## 3. Detyrimet e DPA-së:

- 3.1. Zbaton politikat dhe procedurat e akreditimit që lidhen me OVK.
- 3.2. Siguron rishikimin e dokumentacionit dhe formularit të aplikimit në përputhje me kushtet e përcaktuara në procedurën e akreditimit.
- 3.3. Informon OVK për çdo vendim lidhur me statusin e akreditimit të tij sipas procedurave të përcaktuara nga DPA.
- 3.4. I propozon OVK-së përbërjen e grupit vlerësues në kohë sipas kushteve të përcaktuara në procedurën e akreditimit, duke ndjekur një përgjigje pozitive për shqyrtimin e dokumentacionit.
- 3.5. Siguron kryerjen e vizitës vlerësuese në ambientet e OVK sipas kushteve të përcaktuara në procedurat e akreditimit.
- 3.6. Në rastet e vendimit pozitiv për akreditim, lëshon certifikatën e akreditimit.
- 3.7. Informon OVK për rezultatet e çdo vizite mbikëqyrëse sipas kushteve të përcaktuara nga procedura e akreditimit.

 <p><b>Tel: +355 4 22 69097</b>  <b>+355 4 22 69325</b>  <b>Fax:</b>  <b>E-Mail: info@dpa.gov.al</b></p>	<b>Kontrata me OVK</b>	<b>Kodi DA-FO-038</b>
		<b>Rishikim nr 5</b> <b>Dt 13.10.2022</b>
		<b>Faqe 4 nga 5</b>

- 3.8. Informon OVK për ndryshimet dhe shtesat që janë bërë në procedurën e akreditimit të publikuar nga DPA.
- 3.9. Ofron informacion në faqen e internetit të DPA-së mbi OVK të akredituar, fushën e akreditimit dhe vlefshmërinë e akreditimit.
- 3.10. Mban të fshehtë të gjithë informacionet e marra nga procesi i akreditimit të OVK. Detyrimi i DPA-së për të mbajtur konfidencialitetin do të mbetet në fuqi pavarësisht nga ndërprerja e kësaj marrëveshjeje.

#### **4. Të drejtat e DPA-së:**

- 4.1. Kërkon informacion rreth ankesave të marra nga OVK për fushën e mbuluar nga akreditimi.
- 4.2. Kërkon informacion në lidhje me dokumentacionin e sistemit të menaxhimit të OVK.
- 4.3. Ka akses në personelin, vendndodhjet, pajisjet, informacionin, dokumentet dhe regjistrimet e OVK-së, sipas nevojës, për të verifikuar plotësimin e kërkesave për akreditim në vlerësimin fillestar, vizitat e mbikëqyrëse, në rivlerësim, vizitat shtesë dhe ato të paplanifikuara.
- 4.4. Organizon të paktën një herë në vit vizita mbikëqyrëse. Nëse ka dyshime se ka një devijim nga kushtet e akreditimit ose një ankesë është nisur në DPA kundër OVK, ka të drejtë të organizojë vizita shtesë. DPA ka të drejtë të organizojë vizita të panjoftuara.
- 4.5. Pezullon procesin e vlerësimit të OVK në rast të mos prezencës së stafit të OVK
- 4.6. Nënkontraktin vlerësimin , sipas procedurës së DPA për nënkontraktim.
- 4.7. Përdor vlerësuesit ose ekspertët e huaj, duke marrë mendimin e OVK-së paraprakisht, në qoftë se rezulton se vlerësuesit vendas ose ekspertët nuk janë në dispozicion ose kur çënohet paanëshmëria.

#### **IV. KUSHTE TË TJERA PER DHËNIEN E AKREDITIMIT**

5. Pagesa për detyrimet që janë ndaj DPA duhet të bëhet sipas të dhënave në faturat për arkëtim, miratuar nga Ministria e Financave, të lëshuara nga DPA, në numrin e llogarisë i cili do t'i komunikohet OVK me shkresë të veçantë nga DPA
6. Nëse grupi vlerësues i DPA-së duhet të bëjë një vizitë të dytë në vend, OVK do të paguajë shërbimin për të gjitha shpenzimet e bëra sipas pikës 1.20.
7. Periudha e vlefshmërisë së kësaj kontrate (marrëveshje) përcaktohet nga vlefshmëria e akreditimit të dhënë ose përcaktuar nga procedurat për dhënien e akreditimit sipas kushteve dhe rregullave të përshkruara për akreditim.

#### **V. PENALIZIMET DHE ZGJIDHJA E MOSMARRËVESHJEVE**

8. Kjo kontratë hartohet dhe zbatohet në përputhje me legjislacionin e Republikës së Shqipërisë.
9. Nëse OVK nuk përmbush detyrimet sipas pikave 1.6-1.12. ose 1.20. të kësaj marrëveshjeje, DPA mund të pezullojë akreditimin.
10. Në rast të reduktimit të fushës së akreditimit, kur OVK nuk e kthen certifikatën origjinale të akreditimit sipas rregullave të akreditimit, DPA mund të pezullojë akreditimin.

 <p><b>Tel: +355 4 22 69097</b>  <b>+355 4 22 69325</b>  <b>Fax:</b>  <b>E-Mail: info@dpa.gov.al</b></p>	<b>Kontrata me OVK</b>	<b>Kodi DA-FO-038</b>
		<b>Rishikim nr 5</b> <b>Dt 13.10.2022</b>
		<b>Faqe 5 nga 5</b>

11. Nëse OVK nuk përmbush detyrimet sipas pikave 1.1, 1.3, 1.4. dhe / ose 1.25. të kësaj kontrate, DPA mund të tërheqë akreditimin.
12. Pas shterimit të të gjitha përpjekjeve për zgjidhjen paqësore të ndonjë mosmarrëveshjeje, kundërshtimi ose kërkesë që rrjedh nga/ose në lidhje me këtë kontratë ose shkelje të kontratës, palët kanë të drejtë të aplikojnë në Gjykatën e Rrethit Gjyqësor Tiranë, për të kërkuar zgjidhjen me ndërgjyqësi .

## VI. KONKLUZIONE

14. Procedurat e akreditimit të publikuara nga DPA, si dhe ndryshimet dhe / ose shtesat, janë pjesë përbërëse e kësaj marrëveshje pas publikimit të tyre në faqen e internetit të DPA.
15. Kjo kontratë mund të ndryshohet ose të zgjerohet vetëm nëse të dy palët bien dakord nëpërmjet marrëveshjes shtesë të shkruar – aneks.
16. Të gjitha të dhënat dhe informatat ndërmjet palëve do të bëhen me shkrim dhe do të konsiderohen të përfunduara edhe kur dërgohen me faks ose me email

Adresat e palëve janë si më poshtë:

**DREJTORIA E PËRGJITHSHME E AKREDITIMIT:**

Rruga “Durrësit”, Nr. 27, Tiranë

**ORGANI I VLERËSIMIT TË KONFORMITETIT: “Këtu plotësohet Emri i OVK ” ,**

**adresa "ketu plotësohet adresa ku ushtron aktivitetin subjekti"**

Kjo kontratë do të firmoset në katër kopje - dy për secilën palë. Ajo hyn në fuqi datën e nënshkrimit.

**Për palët:**

**Në interes të DPA:**

**Znj. Pranvera FAGU**

**Në interes të APLIKANTIT:**

**Z/Znj.**

**Tiranë me: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**