# Jetëshkrim

## Informacion Personal


| | |
|---|---|
| Emri / Mbiemri | **SUELA KROMIDHA** |
| Addresa | Rr. "Sami Frasheri", Nr. 33, Tiranë – Shqipëri, AL1001 |
| Telefoni(at) | Fiks: Celular: |
| Fax | - |
| E-mail | Suela.mustafaraj@dpa.gov.al |
| Shtetësia | Shqiptare |
| Data e lindjes | 23 Shkurt 1987 |
| Gjinia | Femer |


**Punësimi i dëshiruar / Fusha e punësimit** Drejtor i Drejtorise se Zhvillimit, Drejtoria e Pergjithshme e Akreditimit.

## Eksperiencat e punësimit

| | |
|---|---|
| Data | **15.06.2016 – në vazhdim** |
| Roli ose pozicioni i punës | Drejtor i Drejtorise se Zhvillimit, Drejtoria e Pergjithshme e Akreditimit. |
| Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë | Drejtor i Drejtorise se Zhvillimit ka përgjegjësi për përditësimin në mënyrë të vazhdueshme me zhvillimet në standardet EN dhe ISO, të ndjekë zhvillimet në organizmat akreditues europianë dhe ndërkombëtarë, si dhe zhvillimet në Bashkimin Europian,<br>ndjek mbarëvajtjen e detyrimeve që rrjedhin nga marrëveshjet që DPA ka me organizma të tjerë të akreditimit si dhe me EA dhe ILAC,<br>ka pergjegjesi te indentifikojë, aplikojë dhe ndjeke projektet e ndryshme, asistencat teknike dhe burimet e reja për financime që rrjedhin prej tyre etj. |
| Emri dhe adresa e punëdhënsit | Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë |
| Lloji i binzesit ose sektori | Sektori publik |
| Data | 01.02.2014- 15.06.2016 |
| Roli ose pozicioni i punës | Specialiste juriste ne Drejtorine e Pergjithshme te Akreditimit. |
| Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë | Ndjekja e proceseve gjyqesore te DPA, hartim kontratash etj. |
| Emri dhe adresa e punëdhënsit | Drejtoria e Përgjithshme e Akreditimit/ Ministria e Financave dhe Ekonomisë |
| Lloji i binzesit ose sektori | Sektor publik |
| Data | Korrik 2012- Tetor 2013 |
| Roli ose pozicioni i punës | Avokate |
| Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë | Ndjekje e proceseve gjyqesore ne gjykate, hartim kerkese-padi, ankimime rekurse etj. |
| Emri dhe adresa e punëdhënsit | Dhoma e Avokatise Gjirokaster |
| Lloji i binzesit ose sektori | Sektori Privat |

## Arsimi dhe trajnimet

| | |
|---|---|
| Data | 2009 - 2011 |

| | |
|---|---|
| Titulli i kualifikimit të arritur | Diplomë Master "E Drejte Kushtetuse e Krahasuar dhe e Drejte Europiane". |
| Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi | Departamenti Publik |
| Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin | "Fakulteti i Drejtesise", Tirane. |
| Data | 2005 – 2009 |
| Titulli i kualifikimit të arritur | Diplome e integruar e nivelit te dyte. |
| Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi | Juriste |
| Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin | "Fakulteti i Drejtesise", Tirane |

## Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha e nënës **Shqip**

| Vetë vlerësimi | **Të kuptuarit** | | | | **Të folurit** | | | | **Të shkruarit** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Niveli Europian (*)* | Dëgjim | | Lexim | | Ndërveprim folës | | Prodhim folës | | | |
| **Anglisht** | C1 | Proficient user | C1 | Proficient user | C1 | Proficient user | C1 | Proficient user | B2 | Proficient user |

| | |
|---|---|
| Aftësi organizative dhe kompetenca | Aftesi shume te mira organizimi dhe menaxhimi. |
| Aftësi teknike dhe kompetenca | E afte per te punuar ne grup dhe ne menyre te pavarur, aftesi komunikimi shume e mire dhe e pergjegjshme ne punet qe ndermar. |
| Aftësi kompjuterike dhe kompetenca | Aftësi në përdorimin e kompjuterit Ms Project, AutoCAD, SAP etj.,. |